



領導你的 扶輪社

社長

2016-19年版本



Rotary





2015年版的「領導你的扶輪社：社長」是為2016-17，2017-18，2018-19各年度的扶輪社社長編寫的。其內容基於扶輪章程與政策文件。有關確切的扶輪政策則請參照原本文件。如果章程與政策文件內容有所更改，更改後的內容取代記載於本出版品中的政策。

目錄

前言

扶輪社社長的工作

1 計劃你的年度	1
扶輪社領導計劃	2
策略計劃	3
擬訂年度目標	3
評估	4
討論用問題	5
附錄	
1: 扶輪策略計劃	6
2 管理扶輪社	9
My Rotary 網站	10
扶輪社行政管理委員會	11
扶輪的集會	12
舉辦成功的扶輪社集會	12
社務行政會議	14
總監公式訪問	14
選舉	14
報告義務	15
扶輪社章程與細則	15
財務管理	16
風險管理	18
討論用問題	19
附錄	
2: 扶輪的訓練活動	20
3: 扶輪社職員的就職典禮	22
4: 財務及風險管理的最佳範例清單	23
3 你的領導力	25
與扶輪社合作	25
扶輪社的委員會	27
與地區合作	28
討論用問題	29
附錄	
5: 扶輪社委員會的架構範例	30

4 社員	33
扶輪社社員委員會	33
吸引社員	35
社員的參與	35
與前受獎人聯繫	36
新扶輪社	37
討論用問題	38
附錄	
6: 扶輪獎項	39
5 推廣扶輪	41
扶輪社公共關係委員會	42
回答有關扶輪的問題	42
使用扶輪標誌	44
討論用問題	46
附錄	
7: 講述扶輪用的關鍵訊息	47
6 扶輪基金會	49
扶輪社扶輪基金會委員會	50
地區的支援	50
扶輪基金會的資金	52
討論用問題	54
7 服務計劃	57
服務計劃委員會	58
扶輪的服務計劃	58
討論用問題	60
附錄	
8: 扶輪的服務	61
9: 與青少年共事時的危機管理	62



INTRODUCING
THE NEW MEMBER SPONSOR
RECOGNITION PROGRAM

BE RECOGNIZED FOR
STRENGTHENING
ROTARY'S
MEMBERSHIP

This exciting new initiative acknowledges Rotary members who sponsor new members admitted on or after 1 July 2013. Sponsors are eligible to receive a specially designed membership pin and colored pin backer designating their achievements from Rotary as well as a place in the Membership Recognition Gallery coming soon to Rotary.org.



JOIN LEADERS: www.rotary.org/myrotary

前言



既然你是屬於由34,000個扶輪社組成的全球聯絡網之一的社員，你可以從扶輪Rotary.org網站獲取豐富的扶輪支援與資源，包括翻譯成九種語言的出版品，資訊，資料，扶輪社資訊，資助有效又有持續性的計劃專案獎助金，以及扶輪總部與國際辦事處雇員提供的業務支援等。

請在出席扶輪社社長當選人訓練會 (PETS) 以及地區訓練講習會之前，先熟悉這本手冊中記述的扶輪社社長的角色。如果對手冊內容或扶輪的任何訓練/講習資源有疑問或建議，請聯絡：

LEARNING AND DEVELOPMENT TEAM (學習與開發團隊)

Email: learn@rotary.org

電話+1-847-866-3000

WHAT ARE YOU WAITING FOR? BE A VIBRANT CLUB



Be a Vibrant Club guide includes:

- A club success story from your region
- Ideas for your club to try
- Resources for your club on My Rotary



Get your free copy at
shop.rotary.org

Rotary 

扶輪社 社長的工作



社長帶領扶輪社，鼓舞與激發社員參與扶輪的熱誠，並在社區內宣揚扶輪。

請至「[領導你的扶輪社：社長](#)」閱讀詳情。

社長當選人的任期中

與社長商討相關影響扶輪社的決策

擔任扶輪社的理事

指派你任社長年度的委員會主委及訓練師*

督導編列扶輪社的預算

鼓勵下屆扶輪社職員出席地區訓練講習會

在Rotary.org網站設立帳戶

出席社長當選人訓練會(PETS)，地區訓練講習會，以及地區年會

利用扶輪網站(Rotary.org)的Rotary Club Central(扶輪社中央系統)設定扶輪社目標，[查看進展](#)

*參看扶輪彙編所載的職責。

社長任期中

為每個委員會擬訂目標。鼓勵扶輪社與地區的委員會互相溝通。檢討扶輪社的活動, 目標, 以及支出, 並且參與各種決定。*

督導扶輪社編列預算, 履行正確的會計方法, 每年執行財務審查*

確保扶輪社秘書與財務在Rotary.org設立帳戶以定期上網更新社員及扶輪社的資訊

與地區總監與助理總監合作管理扶輪社及地區事宜*

將地區總監及秘書處寄來的重要訊息傳達給扶輪社社員*

準備接待總監的公式訪問

遵守扶輪的青少年保護政策與Statement of Conduct for Working With Youth (與青少年共事的行為聲明), 並履行青少年交換計劃的必要條件。

計劃並主持每月的理事會*

籌劃及領導有趣而適宜的例會, 舉辦社員的同樂社交活動*

視其需要, 為社員提供詳盡的訓練*

請社員一起參與執行記錄於Rotary Club Central (扶輪社中央系統) 的目標

查看記錄於Rotary Club Central (扶輪社中央系統) 的目標的進展情況*

鼓勵社員出席地區的各种會議, 出席扶輪國際年會

參加地區年會*

在卸任之前將社務現況的年度報告提交給貴社*

在卸任之前幫助下屆社長為下一年度做準備*

安排卸任理事與下屆理事的聯合會議*

*扶輪彙編載有*記號的任務



Rotary

JOIN LEADERS: www.rotary.org/myrotary/president

第1章

計劃你的年度



你任扶輪社社長年度的目標是什麼？為了在社區、扶輪社，以及地區進行正面且能持久的改善，你將與各方面的領導人如何聯繫溝通？身為社長，你能與國內外的扶輪社加強關係，瞭解並珍重社員的多元看法，應用社員的專業知識與技能以及經驗造福各地社區。

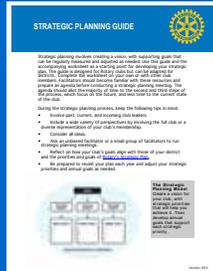
你能用下列方式激發社員：

- 使社員對扶輪社感興趣，願意積極參與
- 執行服務計劃
- 捐獻扶輪基金會
- 參加扶輪的各種計劃
- 進一步發展領導技能
- 宣揚扶輪社的善行

扶輪的guiding principles（指導原則）帶給社員共同的目的與方向。這些原則鞏固社員關係的基礎，也是社員在世界各地採取行動的根源。

擬訂目標的責任

社長當選人年度	社長年度
制定及評估貴社的策略計劃，確保計劃適宜並符合時代	執行計劃並且定期評估扶輪社是否向著目標進展
上網Rotary Club Central(扶輪社中央系統)設定年度目標使之成為貴社邁向長期目標的基礎	喚起社員願意參加本社活動的意欲
為每一項目標擬訂行動計劃	慶祝成果
出席訓練會與你共事的領導人團隊一起擬訂目標	



與你的領導人團隊合作設定你自身的年度以及其後年度的目標。請參照 [Strategic Planning Guide](#) (策略計劃指南) 擬訂目標以及行動計劃。

扶輪社領導計劃

請閱讀 [Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan](#)（成為充滿活力的扶輪社：扶輪社領導計劃），尋求好主意，使你的扶輪社有效，有趣，且合乎時代。這本指南的內容涵蓋你能在擬訂貴社領導計劃時作為參考的最佳範例。



用 [Creating Your Club Leadership Plan worksheet](#)（制定扶輪社領導計劃用紙）制定你自己的計劃。

請參考 [Recommended Rotary Club Bylaws](#)（建議扶輪社細則）制定或修改貴社的細則。

與社員一起檢討貴社現行活動中，哪些活動見效而哪些不見效。精心計劃的扶輪社領導計劃能夠有下列的效果：

- 瞭解目標的社員願意為貴社光明的未來，積極地分享意見
- 使社員願意將精力，時間，才能等投資扶輪社，使其成功
- 社員積極參加各種活動
- 培育扶輪社與地區的領導人才
- 履行承繼計劃幫助扶輪社順利地進入下一年度

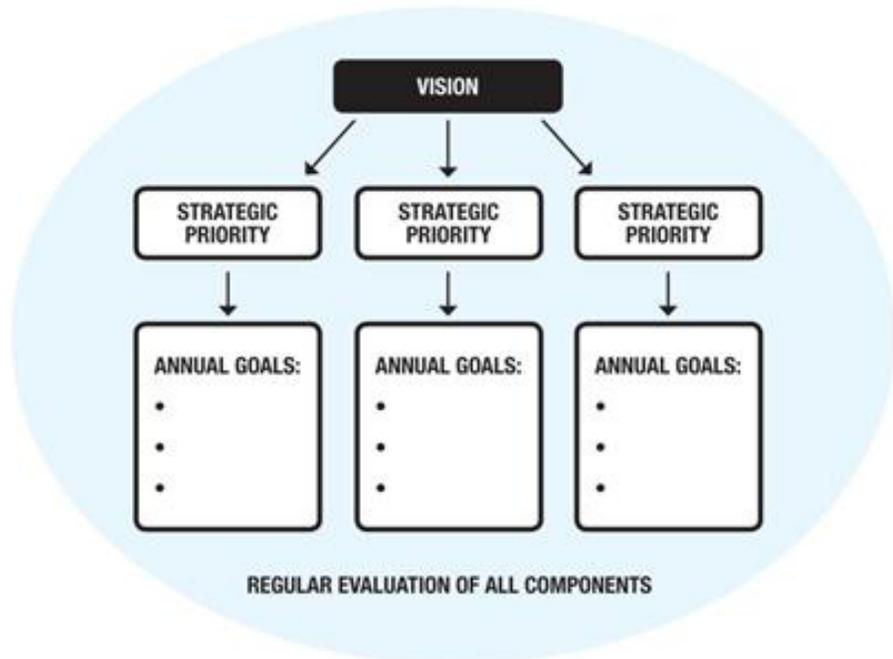
助理總監也能提供建議。其他相關加強扶輪社的資源，請聯絡 [Rotary coordinator](#)（扶輪協調人），[前社長 \(IPP\)](#)，或者 [Club and District Support Representative](#)（扶輪社與地區支援部署代表）。

詳情請上網Rotary.org
閱讀 [Rotary's strategic plan](#) (扶輪策略計劃)
網頁。

策略計劃

扶輪社的策略計劃是需要全體社員支援的長期承諾。國際扶輪鼓勵扶輪社與地區各自擬訂目標與扶輪的策略計劃相符(附錄1)。

根據遵循策略計劃的扶輪社報告，這種社員比較積極參與扶輪社活動，不退社，滿足度較大。請用[Strategic Planning Guide](#) (策略計劃指南) 擬訂促使社員合作的扶輪社策略計劃。



擬訂年度目標

擬訂扶輪社目標，先以社員全體為對象，調查貴社的長處與該改進的事項。請參考[Club Assessment Tools](#) (扶輪社評估工具) 的問卷調查樣本。

最優良的計劃是具體，現實，可達成，有期限，且可測量成果的目標。例如：「在年底將社員數增加百分之十」而不單是「增加新社員」。

[Rotary Club Central](#) (扶輪社中央系統) 是提供你記錄社員，服務計劃，以及捐獻扶輪基金會等的年度目標，以及查看目標進展的工具。扶輪社社長可以上網查看貴社過去五年的表現，也能依據社長的策略計劃幫助設定年度計劃。社長可用扶輪社中央系統上所載的各種趨勢表 (trend graphs) 與報告評估進展情況。請盡量查看進展，同時視其需要進行必要的調整。

目標定好之後，請用「你的行動計劃工作單」與扶輪社員一起籌劃如何執行扶輪社的行動計劃以達成目標。利用載於[Learning Center](#) (學習中心) 的「扶輪社中央系統資源課程」學習詳情。

雖然只有部分扶輪社職員能夠上扶輪社中央系統進行更改目標，但是，所有的社員都能上網Rotary.org閱讀並追蹤進展情況。鼓勵社員定期閱讀扶輪社報告以瞭解社務的進展情況。

評估

監視進展之際，與社員交談，確定有效的策略。然後，將所得的見解與社長當選人及社長提名人分享。

助理總監與總監訪問貴社時，一起檢討長期計劃與年度計劃。

討論用問題

貴社策略計劃的哪個部分對貴社有最大的影響？

社員能如何參與擬訂目標？



STRATEGIC PLAN

OUR VALUES IN ACTION

Through **fellowship**, we build lifelong relationships that promote greater global understanding.

With **integrity**, we honor our commitments and uphold ethical standards.

Our **diversity** enables us to connect different perspectives and approach problems from many angles.

We apply our vocational expertise, **service**, and **leadership** to tackle some of the world's greatest challenges.

OUR STRATEGIC GOALS



Support and strengthen clubs

- Foster club innovation and flexibility
- Encourage clubs to participate in a variety of service activities
- Promote membership diversity
- Improve member recruitment and retention
- Develop leaders
- Start new clubs
- Encourage strategic planning at club and district levels



Focus and increase humanitarian service

- Eradicate polio
- Increase sustainable service focused on programs and activities that support youth and young leaders and Rotary's six areas of focus
- Increase collaboration and connection with other organizations
- Create significant projects both locally and internationally



Enhance public image and awareness

- Unify image and brand awareness
- Publicize action-oriented service
- Promote core values
- Emphasize vocational service
- Encourage clubs to promote their networking opportunities and signature activities

JOIN LEADERS | EXCHANGE IDEAS | TAKE ACTION www.rotary.org/strategicplan



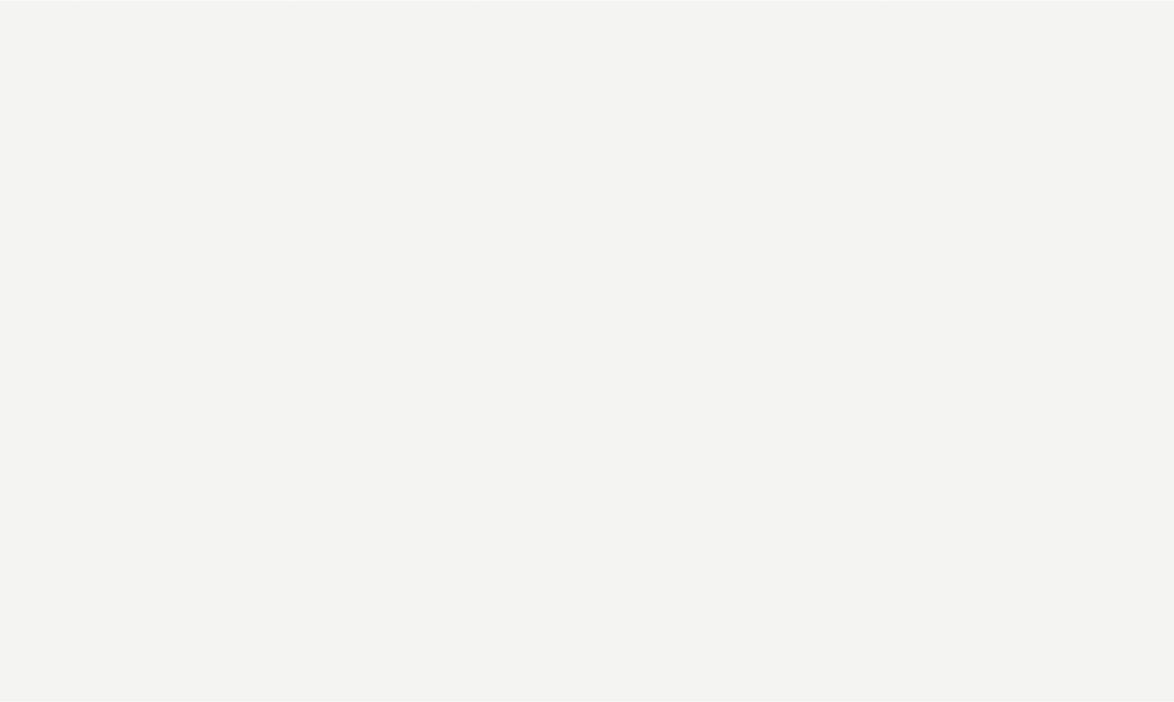
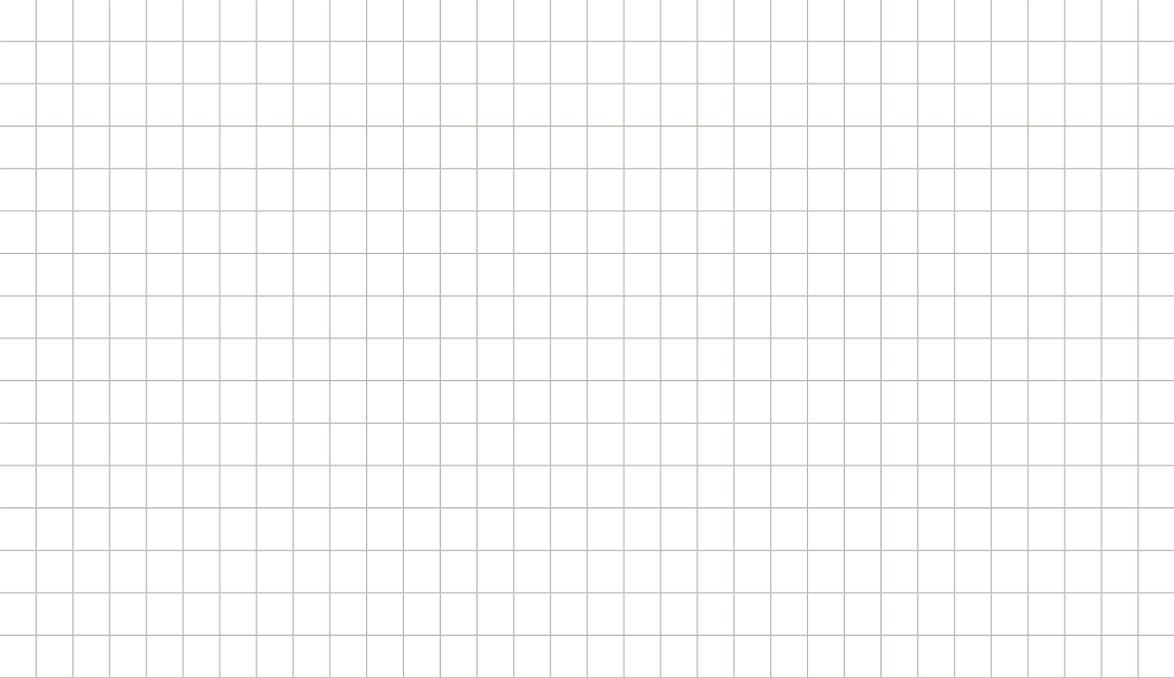
We are leaders who act responsibly and take action to tackle some of the world's most pressing challenges.



JOIN LEADERS | EXCHANGE IDEAS | TAKE ACTION www.rotary.org/strategicplan

4410-EN—(114)

筆記



第2章

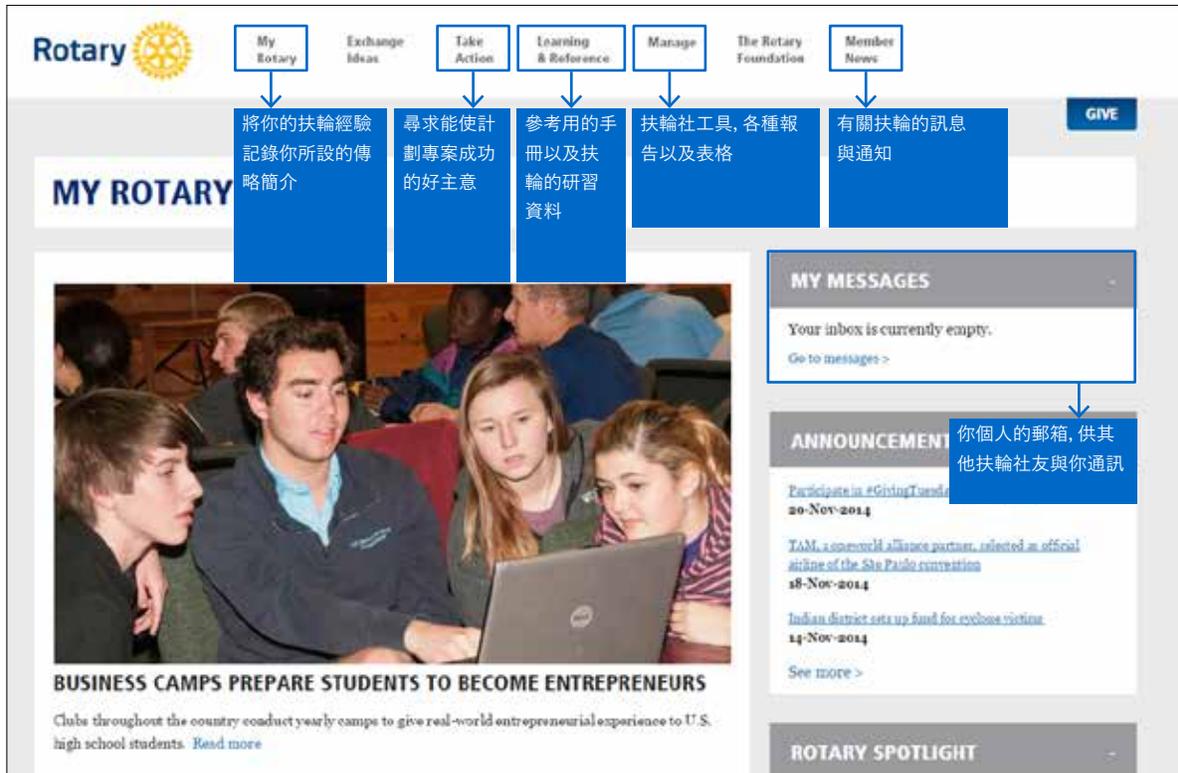
管理扶輪社



扶輪社的管理雖然是扶輪社理事會的職責，社長有確保扶輪社履行有效且有效率的營運責任。不論是籌劃理事會及扶輪社講習會，準備總監的公式訪問，或監督扶輪社的財務，扶輪社社長的領導力極為重要。

Rotary.org網站提供幫助你管理扶輪社的資源。此外，助理總監與 [Club and District Support Representatives](#)（扶輪社與地區支援代表）也能為你解答疑問。

社長當選人年度	社長年度
指派扶輪社的行政管理委員會委員，並與他們商討	執行有意義的例會，理事會，以及社務行政會議
研讀模範扶輪社章程以及建議扶輪社細則，瞭解行政管理的方針及程序	督導扶輪社的報告義務，確保秘書在30天以內更新社員資訊
與扶輪社的領導人合作更新扶輪社的章程與細則	為地區總監的公式訪問以及助理總監的訪問做好準備
	監督扶輪社的財務管理，確保按照繳款通知單繳費
	鼓勵社員出席地區的各种訓練/講習會議
	將扶輪社活動的風險控制到最低限
	確保正確使用扶輪標誌



My Rotary 網站

註冊 [Rotary.org](https://www.rotary.org) 設置帳戶以便登入閱讀及利用最新的報告, 資訊, 以及工具。設置帳戶供你快速有效的履行扶輪業務, 並且保證扶輪正確記錄貴社的資訊。此外, 你能在此網站執行下列各種扶輪業務:

- 自製傳略與人共用
- 參加及組織 [discussion group](#) (討論小組)
- [Find volunteers, partners, and donations for your projects](#) (徵求參加服務計劃的義工, 夥伴, 以及捐獻)
- 閱覽載有連接, 文件, 網上社區的 [dashboard](#) (儀表板)
- 上網上課程幫助你任職扶輪社社長

Rotary.org 的 [Manage](#) (管理) 網頁載有供你管理扶輪社用的工具以及連接。利用這些目錄與資源能幫助你就任年度成功。

社長可自Rotary.org取得下列資訊及資料, 執行業務:

- 更新自己的資訊
- 使用Rotary Club Central (扶輪中心系統) 記錄目標與報告, 詳情([learn more](#))
- [Club officer reports](#) (扶輪社職員報告)
- 更新扶輪社資訊
- 更新社員資訊 (add, edit, 或 remove members)(新加, 更改, 取消社員資訊)

- 扶輪社每天的結餘報告
- 捐獻及表彰報告
- 分享 (SHARE) 與根除小兒麻痺等疾病報告
- 捐獻與捐獻歷史
- 管理通訊的訂閱
- 查看 [Official Directory](#) (公式名錄)

只有扶輪社社長與秘書有權啓動其他職員的登入權。所以，請務必在下一年度的2月1日之前將扶輪社的職員資訊報告扶輪。在Rotary.org 的Club Administration (扶輪社行政管理) 網頁記錄新職員的資訊。

扶輪社的準則

為確保扶輪社的有效運作，國際扶輪理事會採納了下列最基本的準則：

- 不需外在協助，自行繳納扶輪會費及地區分攤金
- 定期開會
- 確保社員訂購英文扶輪月刊或一種扶輪地域雜誌
- 執行解決當地及國外社區需求的服務計劃
- 接待來訪的總監，助理總監，或國際扶輪職員
- 繼續投保合乎貴社所在地的責任險。美國與其領土的扶輪社須與扶輪社繳款通知一起繳納必繳的保險費。
- 所採的行動必須符合 [國際扶輪章程](#)，[國際扶輪細則](#)，以及 [Rotary Code of Policies](#) (扶輪彙編)
- 在Rotary.org適時更新扶輪社社員及職員的資訊或將資訊送 data@rotary.org
- 以和諧的方式解決社內的糾紛
- 與地區保持合作關係
- 與國際扶輪合作，不以國際扶輪，扶輪基金會，關聯基金會，或國際辦事處為對象起訴或持續持訟案件
- 遵照國際扶輪細則所定的選舉過程完成圓滿的選舉

這些準則不過是幫助扶輪社成功的基本原則。與助理總監合作確保貴社發揮最大的潛能。

扶輪社行政管理委員會

你的責任是督導貴社的管理，而執行特定責任的則是行政管理委員會。為了反映社長指定給此委員會，或社長認為必要而指定給其他任何小組委員會的責任，扶輪社可以修改扶輪社細則。

指派扶輪社秘書及財務成為這個委員會的委員。而你指派的主委該是貴社領導團隊的一員 (詳情參考第3章)。

請扶輪社行政管理委員會擔負下列責任：

- 幫助秘書追蹤社員的出席
- 管理社員資訊，如有變更則報告國際扶輪
- 幫助財務收會費
- 籌辦有意義且有樂趣的例會
- 籌辦社交活動
- 製作社訊與設立網站

扶輪的起源

「Rotary」(扶輪)這個名稱源於輪流在每位社員辦公的地方開會。以這個想法為中心，設想不同的開會方法使社員保持聯繫不失熱心參與。

利用Rotary Calendar(扶輪月曆)的特別月，諸如社員月(8月)，扶輪基金會月(11月)，以及扶輪聯誼月(6月)籌辦特別的慶祝活動或集會。

扶輪的集會

扶輪社、地區，以及國際會議都能幫助扶輪社員互相聯繫，交換意見以圖正面的改革。以下介紹如何籌劃這種集會：

與扶輪社理事會舉行會議是社長的一項主要責任。藉由這種會議，扶輪社職員可以決定相關新社員，扶輪社的營運方法，以及其他對扶輪社整體產生影響的事宜。社長必須將期待事項明確地傳達給理事，也給理事們有充分的時間報告各自的活動與計劃，以及討論憂慮事情(詳情參考第3章)。

務必向理事們說明扶輪年會，地區訓練講習會與地區年會的重要性並且鼓勵理事出席。

相關扶輪的研習/講習的機會，請參考附錄2。

舉辦成功的扶輪社集會

例會是大半的社員體驗扶輪的場所。在例會，社員藉由交換近況瞭解社區情況，籌劃活動及服務計劃。預備內容充實，能使社員自豪，增進對國內外近況的認識，以及瞭解扶輪的各種策劃活動的例會。在例會開始時放映Rotary Videos(扶輪錄影帶)介紹在世界各地實施的服務計劃。展示Rotary Images(扶輪形象)及貴社活動的照片喚起社員對參與活動的自豪。

行政管理委員會能幫你籌劃吸引社員的例會議程。鼓勵委員以創意構思籌劃有趣，動人且令人感興趣的會議。

例會議程的範例

例會議程的範例	下班後會議的範例
<ul style="list-style-type: none"> • 迎接社員, 介紹來賓 • 社長公告 • 社員簡介: 與社員分享職業, 家庭等的近況 • 主講人演講, 服務計劃的進展報告, 籌劃中的服務計劃報告 <ul style="list-style-type: none"> - 到目前為止有哪些成就? - 扶輪社需要提供什麼? - 必須何時完成? - 社區人士如何參與? - 如何推進服務計劃? - 有哪些社員參與? • 公開討論會 • 致閉會詞 	<ul style="list-style-type: none"> • 歡迎社員與來賓 • 在與通常的例會不同的時間與地點召開(社員宅, 酒吧/咖啡館, 或餐館) • 邀請主講人或地方名士 • 請每兩人組為一組交換相關服務計劃的意見(盡量讓社員有機會和不同的社員交換意見) • 邊用點心及飲料邊互相交換意見
以飲食為主的會議	邀請朋友(扶輪家庭, 扶輪計劃的前參加者/前受獎人)一起參加的會議
<ul style="list-style-type: none"> • 歡迎社員, 介紹來賓 • 社長公告 • 主講人或請當地社團發表說明 • 策略計劃 <ul style="list-style-type: none"> - 檢討扶輪社的願景 - 本社希望3年後達成什麼目標? 我們朝這個目標有進展嗎? - 還需要在哪方面下功夫? - 有什麼變化影響我們的計劃嗎? 我們需要更改計劃嗎? • 公開討論 • 致閉會詞 	<ul style="list-style-type: none"> • 歡迎社員, 介紹來賓 • 公告事項 • 介紹服務計劃, 或請來賓演講 • 公開討論會 • 致閉會詞

社務行政會議

社務行政會議提供社員交換意見，分享社員認為重要的資訊。扶輪社通常每年開四次到六次的社務行政會議。

鼓勵所有社員出席。特別強調新社員出席的重要性。此會議應由社長或其他被指定的扶輪社職員主持。請社員提供感興趣與他們關心的建議，好在會議上探討這些議題。下列是社務行政會議的時間與議題的樣本。

時間	目的
緊接地區訓練講習會後 (7月1日以前)	分享在地區訓練講習會中籌劃的計劃(由社長當選人主持)
7月1日之後	討論年度目標
總監公式訪問的兩個星期前	預備總監的公式訪問
總監公式訪問期間	與地區總監討論扶輪社的現況
年度的中點(1月/2月)	評估邁向目標的進展, 決定下半年該執行的計劃
4月或5月	提供公開討論的機會(如何完成進行中的計劃及活動)

總監公式訪問

地區總監的重要職責之一是逐一訪問地區內的所有扶輪社或將數個扶輪社編組訪問，提供支援以及相關地區目標進展的最新訊息。社長可利用這個機會與總監討論扶輪社的目標，成就，以及關心事宜。

設法將總監訪問的排程在相符創社週年紀念，新社員入社儀式，新社員講習會，頒獎典禮，或扶輪基金會活動等的日子。

準備事項：

- 檢討扶輪社目標的進展情況。回顧社員是否熱心參與。選擇一些能與總監商討的疑問或問題。
- 整理各委員會的計劃，活動，成果等報告。

選舉

社長在任期開始後6個月中必須督導選舉下年度的扶輪社職員與理事。扶輪社理事會由社長，社長當選人，秘書，甫卸任前社長構成。副社長亦可任理事。按照貴社細則的程序選舉理事。凡職員及理事應為貴社資格完備的社員。

在每一扶輪年度開始時，舉行職員就職會議（參考附錄3的就職會議議程範例）。這種會議供社員聚集一堂歡迎新任職員並向卸任職員表示謝意。

報告義務

確保扶輪資料庫存檔貴社最新且精確的記錄是非常重要的事。每個扶輪社都有義務提供下列資訊：

- 提供國際扶輪的資訊
 - 為了接獲正確的扶輪社繳款通知單，在7月1日與1月1日以前報告扶輪社員的最新資訊
 - 在30天以內報告新社員入社或社員終止社籍
 - 在2月1日以前報告下年度職員或例會資訊
 - 在2月1日以前報告載於公式名錄（Official Directory）的資訊
 - 如果貴社獲得扶輪基金會的獎助金，報告資金的使用情況
- 提供地區的資訊
 - 藉由Rotary Club Central（扶輪社中央系統）報告扶輪社目標
 - 每個月報告例會出席人數
 - 在6月1日以前，藉由Rotary Club Central（扶輪社中央系統）報告社員目標

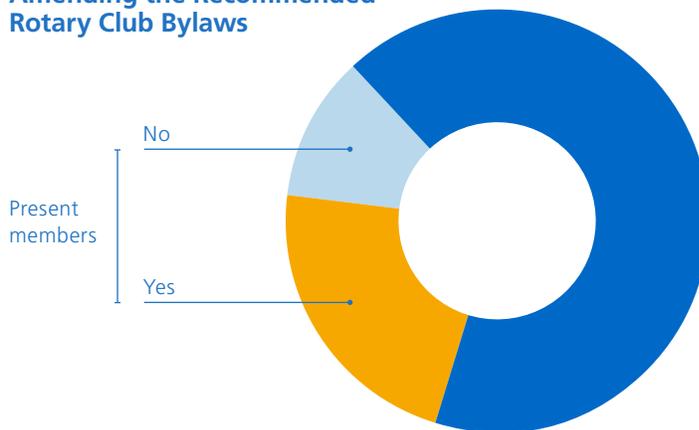
扶輪社章程與細則

模範扶輪社章程是所有扶輪社應該遵循的基本的規則。扶輪社章程每三年更新，反映立法會議通過的制定案條款。貴社的細則提供管理貴社的其他方針。可修改扶輪現有的建議扶輪社細則，以反映貴社的運作。定期檢討扶輪社細則，視其需要更新。

任何修改細則的建議必須經過社員投票決定。要修改細則，必須先將建議在集會的10天前通知社員。投票時必須有三分之一的現職社員（法定人數）出席，且須出席者的三分之二投支持票才能通過。

修改條款必須不抵觸模範扶輪社章程與國際扶輪章程及國際扶輪細則。

Amending the Recommended Rotary Club Bylaws



Quorum: 1/3 of members
Pass: ≥ 2/3 of quorum

Example:
63 Members in a club
21 Members are present
14 or more members need to vote yes to amend the bylaws

財務管理

社長的財務責任包括監督扶輪社的資金，履行精確的資金管理，確保扶輪社遵循包括稅法與非營利組織法等，當地適用於扶輪社的所有法律（參考附錄4相關財務管理的最佳範例）。

常年社費及入社費

社長應與財務一起檢討或制定徵收及繳納會費的方法。

社費。扶輪社可以自行決定每年應繳的社費，採用每週，每月，或每季徵收社費的制度。社費的款額因扶輪社而異，社費一般用於集會，餐費，演講人的謝禮，以及文具用品等營運費用。應憑年度預算決定社費。

入社費。扶輪社應在細則上言明新社員的入社費。除了由他社轉入或屬於其他輪社的前社員以及曾屬扶輪青年服務團的團員之外，所有新社員都必須繳入社費*。

地區分攤金。許多地區擁有用於地區贊助的服務計劃及支援地區行政管理的地區基金，由地區內所有扶輪社的社員平均分擔。分擔金的款項每年在社長當選人訓練會，地區訓練講習會，或地區年會接受核准。

扶輪會費。每位扶輪社員每半年須繳下列會費：

2015-16年度: 27.50美元

2016-17年度: 28.00美元**

繳費日期為7月1日及1月1日。扶輪社必須將在各繳納期間內入社的新社員的比例會費繳納國際扶輪。亦即每滿一個月份必須繳上述半年會費的六分之一。

會費用於扶輪組織的一般營運費用，以及國際扶輪提供的業務支援及資源，包括多種語言的出版品；提供扶輪社，地區，以及各種計劃的支援；提供訓練及指導的機會；扶輪網站；以及有助於下屆扶輪社領導人的各種資源。

其他扶輪費用。除了會費之外，扶輪社員還須繳有義務訂購的雜誌費，立法會議費，以及其他費用。

扶輪社繳款通知單

扶輪社的繳款通知單將由扶輪在7月與1月寄扶輪社秘書。通知單的款項是依據扶輪社在7月1日與1月1日報告的社員名單製作的。

扶輪社秘書必須在社員入社或退社30天以內記錄或刪除社員資訊。為了能接到正確的繳款通知單，請維持最新的扶輪社員名單。社長，秘書，或財務可上網[Rotary.org/Manage/Club Administration](http://Rotary.org/Manage/Club-Administration)用信用卡繳費。

* 詳情參考模範扶輪社章程第11章。

** 除非立法會議決定修改，2016-17年度以後的會費不變。

扶輪社繳款通知單涵蓋社員會費，雜誌訂閱費（居住同一地址的兩位扶輪社員可以共同訂閱一份公式雜誌）。7月份的繳款通知單則涵蓋立法會議費。

按時繳納應繳費保證扶輪社的國際扶輪會籍，財務聲譽，以及使用扶輪資源的權利。

終止會籍以及恢復會籍

從最新的繳費日期逾期四個月未繳的扶輪社將遭終止會籍。如有社員盜用扶輪基金會資金的扶輪社也會遭到暫停會籍或終止會籍的處分。

終止會籍。自1月1日或7月1日逾期四個月仍未繳扶輪會費的扶輪社將遭終止會籍。該當扶輪社如未能在遭終止會籍後150天內繳清所有應繳款項及履行財務責任，則喪失原來的加盟身份以及恢復會籍的權利。

恢復會籍。為恢復會籍，扶輪社必須履行對扶輪繳清所有財務的義務，並繳付每位社員美金30元的恢復會籍費。扶輪社還需提交現在的社員名單確保回復會籍時的資訊記錄正確。

社員終止社籍。任何社員逾期30天仍未繳社費，扶輪社秘書應以書面通知該社員的欠繳額以及繳費的最後截止日。如自通知日逾期10天未繳，得經由理事會同意，終止該社員的社籍。如終止社籍社員陳情並繳清所欠款項，則得由理事會斟酌情形准予復籍。

募款

在任社長的年度中執行能夠回應當地社區與世界社區需求的服務計劃與活動，造福這些社區。有成果的募款計劃幫能支援你的服務計劃以及扶輪的全球人道活動。

確保社員遵從下列最佳範例增進管理財務的透明性。

- 向地方政府報告募款收入
- 推廣募款活動時，指明募款的目的是為當地的扶輪社，地區基金會，扶輪基金會，或其他的團體
- 如果募款活動能享免稅優惠，發收據給捐獻者
- 捐獻扶輪基金會的款項，應與繳國際扶輪的繳款分開繳交

扶輪社基金。如果貴社已設置了基金或者打算設置一個基金或慈善基金，確保遵循地方法律。諮詢當地的稅務機構有哪些報告義務，並洽 [Club and District Support Representatives](#)（扶輪社與地區支援代表）詢問詳細資訊。

領導你的扶輪社：財務 裏有關於扶輪社基金會的詳細資訊。欲知更多有關募款的詳細資訊請參考 [Lead Your Club: Service Projects Committee](#)（領導你的扶輪社：服務計劃委員會）

風險管理

在籌劃活動及計劃時，考慮下列可能有風險以及如何避免風險的方法，以保護社員，計劃參與者，以及資金。

- 可能有什麼問題發生？
- 如果問題發生，我或扶輪社如何回應？
- 如何支付損失或毀損？

如果發生問題的可能性極大，可用下列方法減少風險：

- 不舉辦活動或計劃
- 爲了將風險控制於最小限，改換活動或計劃
- 制定對付風險的計劃
- 尋求或雇用其他願意分擔風險的團體組織

有關財務與風險管理的最佳範例，請參考附錄4。

口頭答應或握手協約的習慣雖然相當普遍，扶輪強力鼓勵簽書面的合約。合約上應精確的指名各方的角色與責任，也最好涵蓋轉移風險以及限制風險的條款。制定合約時，要求律師參與。在署名之前必定要仔細閱讀細節並瞭解其內容。在活動或計劃終了之後，繼續保管合約以防事後發生債務的要求。

扶輪鼓勵扶輪社向法律與保險專業人士諮詢如何保護責任風險。例如：請專業人士建議如何登記扶輪社（或其活動）為法人或者購買適當的責任險。美國及其領土和屬地境內各扶輪社，自動加入一般責任險，而理事與職員/雇員則加入由扶輪入保，而由美國的扶輪社員支付的責任險。其它國家的扶輪社如無保險，應考慮購買保險。詳情參考[程序手冊](#)。

討論用問題

你個人的在管理扶輪社上的目標是什麼？

在任期年度中，你希望履行什麼創新的構想？

你要如何請社員一起為總監公式訪問做準備？

附錄 2

扶輪的訓練活動

總監當選人召集的地區訓練/研討會

訓練會議/月份	目的	籌辦者	資料
地區團隊訓練會 2月	助理總監與地區委員會領導學習新角色及責任, 擬訂地區目標及地區領導計劃。	地區訓練委員會	領導人用: 地區團隊訓練會領導人指南參加者用: 領導你的地區:助理總監 領導你的地區: 助理總監與各委員會用的各種「領導你的扶輪社」手冊。
社長當選人訓練會 (PETS) 2月或3月	扶輪社社長當選人學習新責任, 並與助理總監合作設定目標。	地區訓練委員會	領導人用: 社長當選人訓練會指南 參加者用: 領導你的扶輪社:社長
地區訓練講習會 3月至5月之間 (PETS之後)	扶輪社的社長當選人以在PETS習得的知識與技能為基礎加強領導技能。而扶輪社的其他領導人則在此學習新的責任。 扶輪社領導團隊借此機會確認年度目標。	地區訓練委員會	領導人用: 地區講習會領導人指南 參加者用: 扶輪社職員工具袋領導你的扶輪社: 社長 秘書 財務 各委員會
地區社員研討會 4月或5月 (地區訓練講習會之後)	供扶輪社社長, 扶輪社社員委員會主委, 有興趣的扶輪社員, 地區領導人學習如何維持及增加社員	地區社員委員會	領導人用: 地區社員講習會領導人指南 參加者用: 由地區決定
獎助金管理研討會 由地區決定	供扶輪社社長當選人(或被指派者)學習如何管理扶輪獎助金。申請全球獎助金的扶輪社必須出席。	地區扶輪基金會委員會主委, 獎助金小組主委, 地區訓練委員會	領導人用: 獎助金管理研討會領導人指南 參加者用: 全球獎助金管理手冊

地區總監召集的地區研討會

訓練會議/月份	目的	籌辦者	Materials
地區扶輪基金會研討會 7月至11月	供扶輪社扶輪基金會委員會主委以及對扶輪基金會與扶輪獎助金有興趣的扶輪社員參加	地區扶輪基金會委員會，地區訓練委員會，扶輪基金會地域協調人	領導人用： 地區扶輪基金會研討會領導人指南 參加者用： 由地區決定
領導人培養計劃 由扶輪社決定	供扶輪社員學習能夠應用於個人專業上的領導技能以及扶輪任務的領導力	扶輪社訓練師，扶輪社長，助理總監，地區訓練委員會	領導人用： 領導力發展：展開計畫的指南 參加者用： 地區或扶輪社自行編撰的資料
地區領導人研討會 緊接地區年會之前或之後	供現任或卸任的扶輪社長以及其他曾任3年或以上的扶輪社領導人學習在扶輪擔當領導任務的機會	地區訓練委員會	領導人用： 地區領導人研討會指南 參加者用： 由地區決定
地區年會 任何期間，但不得在地區訓練講習會，扶輪研習會，國際講習會，或扶輪年會期間召開	供扶輪社員機會聆聽有夠發性的演講，並討論對扶輪社以及國際扶輪重要的事務	地區訓練委員會	領導人用： 地區年會手冊
扶輪青年服務團地區領導人訓練會 扶青團公開選舉後，6月30日之前的任何時候	供下屆扶青團的領導人，關心扶青團的扶輪社員以及一般大眾瞭解扶輪青年服務團	地區扶輪青年服務團代表	領導人用： 地區扶輪青年服務團領導人指南

附錄 3

扶輪社職員的就職典禮

以下為新職員就職典禮的概要，可依據需要調整：

1. 即將卸任社長（主持人）致詞
2. 感謝即將卸任的職員與理事
3. 向繼續任職的理事及職員致謝
4. 新社長就任

社長宣言：

我， _____ ，
任 _____ 扶輪社社長，
將盡我所能，以敬業精神並遵從本社的章程與細則執行社長任務。

5. 呈獻前社長領章給即將卸任社長
6. 下屆職員與理事就任

職員及理事宣言

我， _____ ，
接受並瞭解我膺選職位的責任。我將盡心盡力為改善本社致力。

7. 介紹各委員會主委
8. 交接議事槌

卸任社長

我宣佈新職員及理事就此接任，並以將議事槌交給

社長作為移交本社行政管理的象徵。

9. 新社長致詞

附錄 4

財務及風險管理的最佳範例清單

詳讀下列清單項目以確保貴社本著透明性及敬業態度執行財務管理。選擇有資格的專業人士執行最完善的做法。

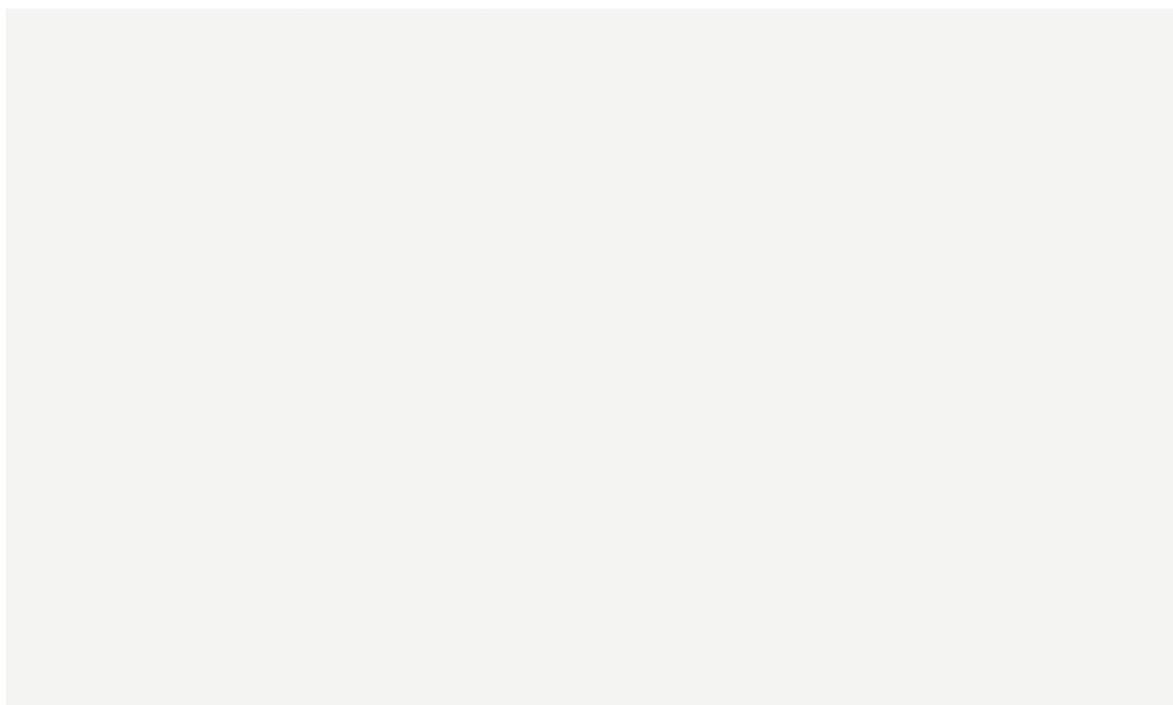
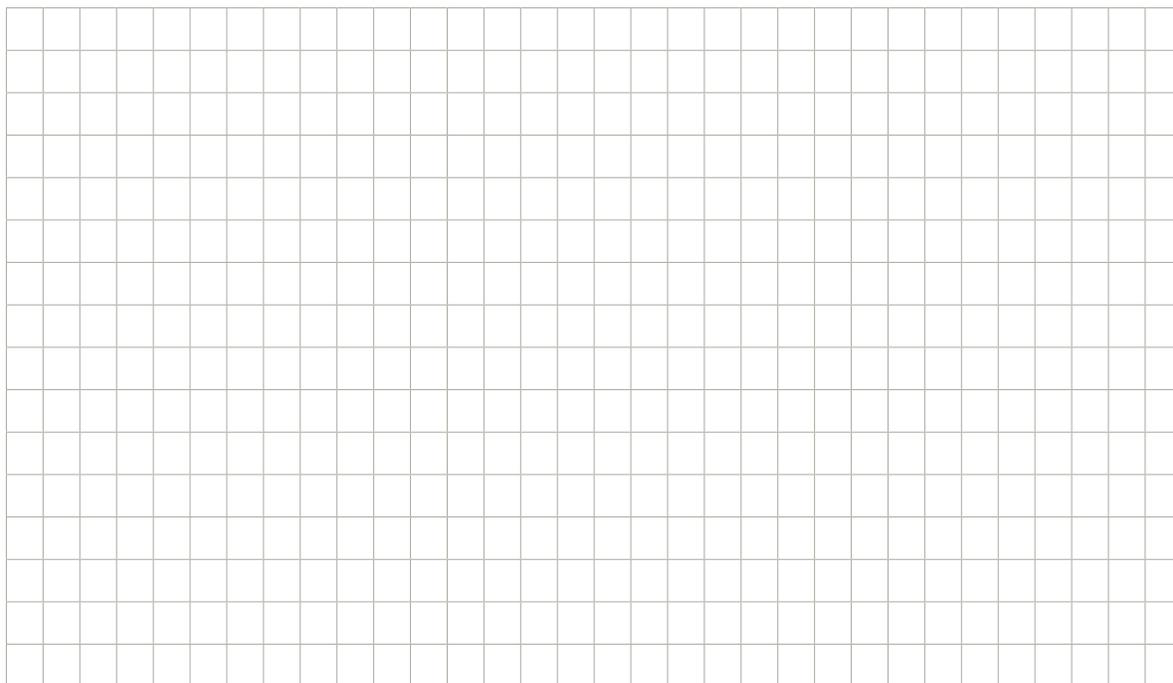
財務管理

- 依政府規定，在所有政府機構登記扶輪社。
- 遵照當地及國家的稅法，呈報扶輪社的稅務文件並申報稅務。
- 開設正確的銀行帳戶，為每口帳戶指定兩名簽名人。
- 擬訂處理扶輪社資金的程序。
- 編列預算並照之實施。
- 確保扶輪社設立捐獻扶輪基金會以及制定將會費等適時繳交國際扶輪的程序。
- 確保扶輪社有將職員姓名與聯絡資訊（包括電子郵件：Email）呈交國際扶輪的程序。
- 遵照法律履行捐獻與繳納會費。
- 請一位有資格，但不參與扶輪社日常資金管理會計師審查年度財務報告。
- 確保扶輪社職員熟知財務上的最佳做法，並能將程序承接下屆職員。

風險管理

- 事先預測可能發生的問題，如何回應，如何支付損失或損毀的方法以圖限制賠償責任。
- 使用書面契約：在協商契約或保留契約及處理其他法定文件時，請當地的律師參與。
- 與法律及保險界的專業人士商討如何保護貴社舉辦的節目與活動的責任。
- 確保貴社為活動及營運加入了適當的責任保險。諮詢當地的保險專業人士。
 - 美國及其領土和屬地境內各扶輪社，自動加入一般責任險，而理事與職員/雇員則加入由扶輪入保，美國的扶輪社員支付的責任險。

筆記



第3章

你的領導力



你在任期中有機會發揮你的專業技能，扶輪社經驗以及社區的人脈造福社區與扶輪社。

你的願景能幫助你應對社區的問題，而你的領導力則能讓你加強貴社的力量，領導貴社與扶輪合作對付世界最艱難的挑戰。利用社員的專長以及社區資源執行你的工作。相關公關，社員發展以及其它業務，你可要求地區領導以及國際扶輪的支援。

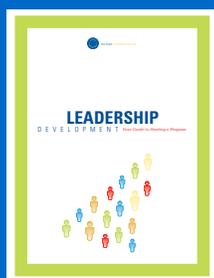
領導人的責任

社長當選人	社長
按照各個社員具備的技能，指派任委員會主委	確保扶輪社與地區領導人有明確的溝通
幫助領導人團隊為下一年度進行準備	表彰扶輪社領導人及社員的成就
瞭解地區支援扶輪社所擔任的角色	鼓勵社員達成目標
保持扶輪社及委員會的持續	聆聽所有社員的需求，確保需求得以滿足

與扶輪社合作

執行扶輪社行動計劃的是扶輪社的領導人團隊。因此，請領導人參與擬訂目標。取得共識之後計劃如何達成目標。如將責任分派給團隊，你能有較多時間用於激勵社員參與計劃及活動。

鼓勵扶輪社領導人出席地區層次的訓練會為各自所持的任務做好準備。有關扶輪的訓練會議，參考附錄2。



舉辦座談會發掘社員的領導技能。請使用Leadership Development: Your Guide to Starting a Program (發展領導力·展開計劃的指南)

理事會

扶輪社領導團隊包括理事會會員、扶輪社的訓練師、糾察，以及各委員會主委。

扶輪社理事會包括社長，副社長，社長當選人（如尚未選出社長當選人，亦可為社長提名人），秘書，財務，甫卸任社長，以及其他貴社細則規定的社員。藉由開理事會會議探討好主意，做決定，以及評估活動的進展情況。

理事會的目的在於管理扶輪社整體的權益，以及與社長合作達成目標。定期召開理事會是社長的責任。[建議扶輪社細則](#)列舉下列理事會的責任：

- 督導扶輪社的所有職員與委員會委員
- 審查扶輪社每月的財務報告
 - 確保預算涵蓋供履行營運及服務計劃的務實款額
 - 核准所有未列入扶輪社預算的支出
- 在30天內由扶輪社秘書通知新社員候選人的推薦者，告知該候選人是否核准為新社員或遭拒絕
- 檢討扶輪社是否依照政策執行社務，如果政策不符現狀則加以修改
- 考慮嶄新的營運方法使扶輪社更有活力，更能吸引新社員，而現職社員意欲積極參與扶輪
- 探討當地及國外社區的需求。擬定能滿足社區需求的扶輪社目標

依照[領導你的扶輪社：秘書](#)所載，秘書的責任是社務的日常營運。

社長應在年度中與秘書合作，檢討記錄於扶輪社中央系統的社員增長傾向。在年度結束時，請秘書幫助你記錄所做的活動與成就，以及未能達成的目標。

定期與財務會面確保扶輪社的資金，款項的處理，以及報告等執行妥切。依照[領導你的扶輪社：財務](#)所載，財務的責任是掌管扶輪社的財務處理，保管財務記錄，並幫助編列預算。

各委員會負責擬訂，推廣，及執行活動與服務計劃以達成扶輪社的年度及長期目標。為了貴社達成目標，培育領導人，請與委員會合作。

糾察負責確保有秩序且有效率的例會進行，並擔任接待及引座。

參照第2章的修改扶輪社細則更改貴社的委員會構造

扶輪社的委員會

扶輪社長有與所有的委員會合作，幫助委員會達成年度目標的責任。

下列是建議的扶輪社委員會：

- 扶輪社行政管理委員會（第2章）
- 社員委員會（第4章）
- 公共關係委員會（第5章）
- 扶輪基金會委員會（第6章）
- 服務計劃委員會（第7章）

如有需要可以增設其他委員會。請參考附錄5的各種委員會架構。

遴選委員會主委

指派委員會主委需本著主委所具的專業知識，興趣，及才能。因為委員會的活動可能持續至下年度，可指派主委任數個年度的任期或指派某些委員連任，以確保持續性。主委應該自有該委員會的活動經驗中者遴選。

幫助主委

提供每位主委一份該委員會的手冊。鼓勵所有主委出席地區訓練講習會學習領導委員會的技能。

與各委員會合作

為了支持扶輪社各委員會，使之盡量發揮潛能，並鼓勵繼續有效的運作，請與委員會進行下列事宜：

- 檢討每個委員會的行動計劃
- 協調各委員會之間能互相分享意見與行動
- 鼓勵各委員會探討新做法並接受新挑戰

社員教育

確保社員有可用於執行貴社與扶輪目標的工具，資源，以及資訊。指派專任的訓練師幫助社員瞭解有關新社員講習，青少年保護，以及領導力等主題。

請訓練師與扶輪社以及地區的領導人密切合作，擬訂內容充實，資訊合時代的節目與活動。

詳情參考附錄2所載的扶輪研討會表。

自習。社員可上learn.rotary.org的Learning Center（學習中心）選擇提供扶輪資訊的課程。鼓勵新社員以及有經驗的社員上網自習。

與地區合作

地區總監，助理總監，各地區委員會，地區層次的訓練師，地區秘書，以及前總監等地區領導人都一心希望貴社成為活力充沛的扶輪社。地區支援扶輪社的方法如下：

- 指導有關社員或服務計劃的問題
- 幫助抱著類似問題或執行類似服務計劃的扶輪社互相聯繫
- 提供培育領導力及服務的機會
- 傳達相關政策的最新資訊
- 協調地區獎助金，全球獎助金，RYLA，扶輪青少年交換，扶輪和平獎學金等計劃

負責貴社的助理總監是在年度中隨時幫助貴社的主要聯絡人。

繼任計劃

與下屆社長建立繼任關係能鞏固貴社領導團隊的承續，且特別有助於持續超越一年的活動。

與領導團隊一起策劃接班程序。請下屆領導人在正式任職之前參與活動。如此，新年度一開始，領導人可即刻開始執行活動。

討論用問題

你要如何加強你和貴社領導團隊的關係？

你要如何鼓舞社員達成貴社的目標？

如何培育未來的領導人？

你要如何與總監及助理總監合作執行扶輪工作？

附錄 5

扶輪社委員會的架構範例

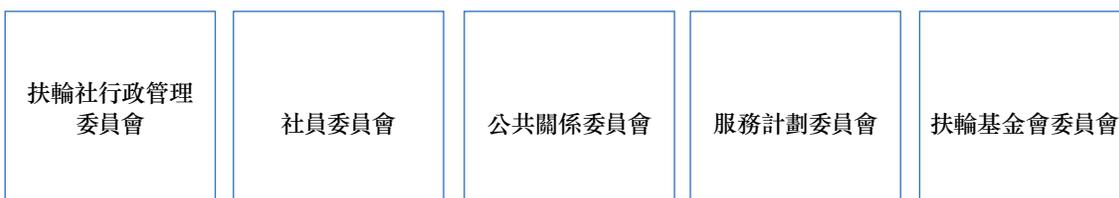
扶輪推薦扶輪社設置五個委員會。但是，扶輪社可依照關心所在以及活動種類自行增減委員會或設置小組委員會。助理總監或總監可幫助扶輪社領導人決定設置何種小組委員會。



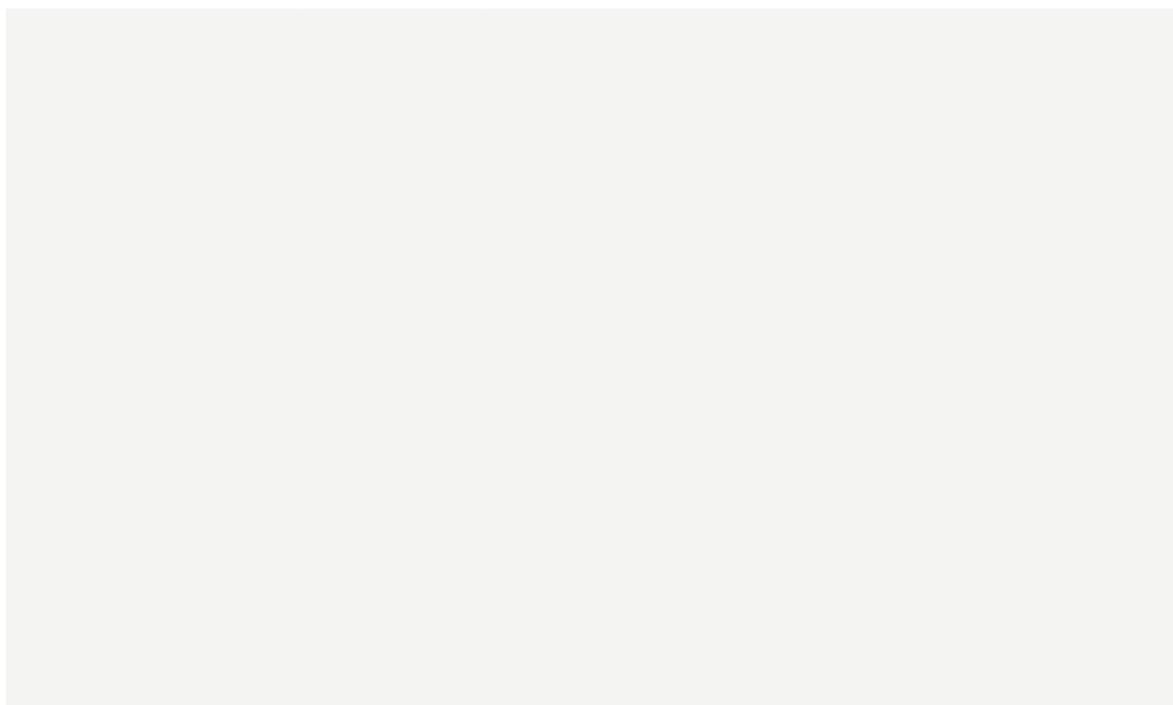
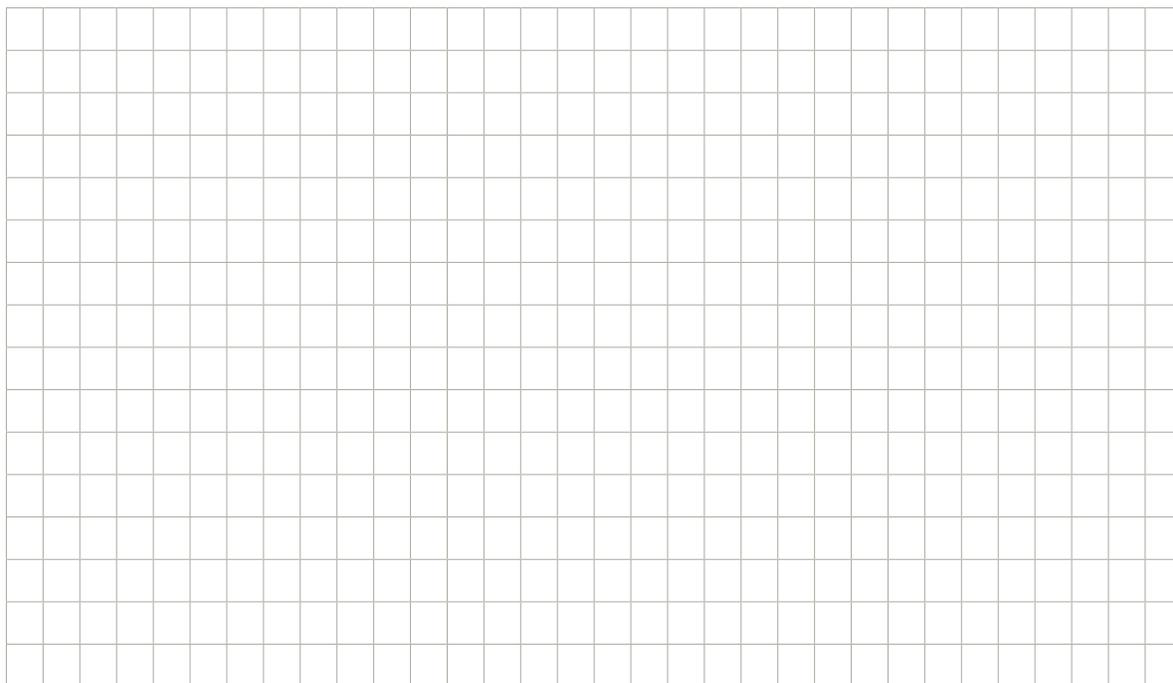
大規模扶輪社的委員會



小規模扶輪社的委員會



筆記



第4章

社員



熱心活動積極參與的社員能為當地以及世界各地的社區服務，支援扶輪基金會的活動，以及成為未來的領導人。最重要的是，唯有熱心活動積極參與的社員，扶輪社才能成為所有社員能夠共樂場所。

扶輪社的社員應該反映社區中不同的專業與文化。持有各種不同背景文化等的社員不但能吸引社員候選人，更能促進創意，提供貴社改善社區所需的技能與經驗。

社員發展與招募社員的責任

社長當選人	社長
指派社員委員會並與委員面談	以身作則推薦新社友，鼓勵其他社員仿之
評估社員現況並分析趨向	協調各委員會的活動以策劃社員的參與方法
使用扶輪社中央系統設定年度社員目標，將貴社目標符合地區目標	以吸引新社員的策略為主題，舉行扶輪社講習會
為吸引社員參與活動，實施創意性的策略	致力於社員徹底反映地區的多元性
鼓勵新舊社員，不論扶輪經驗的深淺，出席講習的機會	表彰推薦新社員的社員
在社區內尋求輔導成立新社的機會	表彰社員對扶輪社的貢獻
策劃前受獎人能參與扶輪節目與活動的方法	擬定有彈性的政策與程序，回應現今專業人士的需求

扶輪社社員委員會

擬訂能見效的會員發展計劃是扶輪策略的優先項目。社員委員會是會員發展計劃中不可缺少的一環。這個委員會的主要角色是招募，保留，以及教育社員。扶輪社可以依據社員委員會的具體責任，修改扶輪社細則，增設小組委員會。請參考附錄5所示的委員會架構範例。

社員委員會的委員應該由在社區內有廣泛的人際關係，有心改善全體社員的扶輪社經驗，善於與人相處合作，以及擁有豐富的扶輪知識的社員擔任。



主要的資料與資訊參考 [Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan](#) (加強你的社員：擬訂你的社員發展計劃)。

籌辦「社員月」(8月)與「青少年服務月」(5月)的集會與活動。

與社員委員會定期聯絡確定是否需要新的策略達成社員目標。

社員委員會有下列責任：

- 利用扶輪社中央系統 (Rotary Club Central) 查看扶輪社社員目標的進展情況。
- 推廣吸引社員及鼓勵社員參與扶輪社活動的重要性。
- 使用職業分類調查，致力於如何增長扶輪社反映社區的專業現況。
- 擬訂增進社員的參與以及招募不同年齡層，性別，以及種族的社員的計劃。
- 以社員為對象進行調查，依據社員提供的回答改善扶輪社的運作。
- 應用社員調查工具評估扶輪社的運作。
- 輔導新社的成立。

五項你可以立刻履行的事項

1. 舉辦有魄力且吸引人的例會。
2. 指派有趣且富於挑戰性的工作給社員，供社員應用知識及專業或者學習新技能的機會。
3. 提供有彈性的集會時間。
4. 籌辦適於家人參加的活動節目。
5. 邀請年青專業人士一起執行服務計劃及社交活動來體驗扶輪。

評估扶輪社

社長當選人應該與社員委員會密切合作評估扶輪社，並在扶輪社中央系統設定社員目標。[Membership Assessment Tools](#) (社員評估工具) 網頁說明調查扶輪社的方法。要瞭解社員動向，請執行下列各項事宜：

- 檢討扶輪社的長期目標，以及設想三年，五年後的扶輪社的概況該如何？
- 檢討貴社五年來的社員概況及動向（流失社員的統計，新社員的人數，留在扶輪社的新社員人數，社員統計資料）
- 定期進行職業分類調查，瞭解分佈於社區內但貴社所缺的職業
- 諮詢總監，助理總監，地區社員主委，或者扶輪協調人
- 鼓勵出席地區社員講習會
- 定期檢討貴社的文化是否仍合時代。提供建議改善不合時代的運作使現代的社員候選人對扶輪社感興趣

在調查扶輪社過去的社員概況與動向並擬訂社員目標之後，為達成目標策劃行動計劃。並與[扶輪協調人](#)聯繫。

報名下次在www.rotary.org/webinars舉辦的社員webinar（網路研討會）或過去的研討會[recordings](#)（錄音）。

訂閱Rotary.org上的[Membership Minute](#)電子通訊，及參加社員最佳範例的[discussion group](#)（群組討論）。

多元性

合乎時代充滿活力的扶輪社歡迎抱著不同觀點的社員，涵蓋多元性的扶輪社能應用社員的各種經驗與知識為社區創造正面的改變。

社員的年齡層，性別以及所屬種族的分佈應該與社區同樣的多元化。利用調查和評估工具測定扶輪社的多元性來擬訂擴展多元性的行動計劃。

扶輪的政策禁止以性別、種族、膚色、信仰、或國籍限制社員的入社資格。詳情參考國際扶輪細則。

吸引社員

新社員能夠帶給扶輪社新活力、新想法與精力、增進服務社區的能力、培育未來的領導人，幫助扶輪社長期成功。

為了鼓勵社員邀請社員入社，與社員委員會合作執行下列事宜：

- 執行令人感興趣或者能幫助社區解決緊迫問題的嶄新服務計劃
- 用社會媒體，直接宣傳以及當地媒體宣揚扶輪社的活動，顯示扶輪社帶給社區的影響
- 致力招募未入貴社的社區團體或專業組織的會員
- 與扶輪的alumni (前受獎人) 擴張聯繫
- 邀請社員候選人參加活動或計劃

上網[Learning Center](#) (學習中心) 的「Strengthen Rotary」(強化扶輪) 課程，學習多種與社區的新社員候選人聯繫的方法。

舉行有意義的儀式慶祝新社員入社。請參考[New Member Orientation: A How-to Guide for Clubs](#) (新社員講習：主辦講習會指南)裏的各種建議。

社員的參與

現職社員的參與和吸引新社員有同等的重要性。所謂社員的參與包括提供社員參與各種活動的機會，指派社員擔當領導人的角色，以及經常與社員溝通。在擬訂保留社員的策略之前，請教社員退社的理由。

熱心，積極而有獻身心的社員樂意參與活動。有心參與的社員使扶輪社的活動更生動，更有成效。這些社員更有可能邀請其他人士入社。

用[Membership Assessment Tools](#) (社員評估工具) 能使貴社掌握在防止社員流失方面的長處與短處。然後再與社員委員會履行防止流失的策略。

每一位社員都應該踴躍介紹並歡迎新社員入社。為每一位新社員指派輔導社員，幫助新社員融入貴社。

激勵社員

下列是激勵社員的一般方法：

- 相信一定能夠達成所訂的目標，同時確信目標能造福社區及扶輪社
- 提供與其他義工聯繫的機會
- 提供專業上的聯繫機會
- 有明顯的里程碑表示進展
- 表揚社員所盡之力

表彰

表彰社員是社長的重要任務之一。請參考Rotary.org 與附錄6，相關 [honor](#)（讚譽）與 [awards](#)（獎賞）的資訊。

地區可能有自備獎項用於獎賞扶輪社或個人。請洽總監或助理總監。扶輪鼓勵各扶輪社自行製作扶輪社的獎項。

頒獎給扶輪社及社區人士的是社長。利用下列等機會頒獎以獎勵社員及鼓勵社區人士對加入扶輪感興趣。

- 請總監蒞臨頒獎
- 邀請家人出席典禮
- 在扶輪社通訊刊登頒獎典禮的照片
- 邀請社員候選人光臨

與前受獎人聯繫

扶輪各種活動的前受獎人是扶輪社的一大資產。前受獎人是強力的扶輪擁護者也是社員及捐獻者候選人。扶輪計劃的前受獎人包括曾經參加過下列任何一個計劃的人士：

- [Interact](#)（扶輪少年服務團）
- [Rotaract](#)（扶輪青年服務團）
- [Rotary Youth Exchange](#)（扶輪青少年交換）
- 新世代服務交換
- [Rotary Youth Leadership Awards](#)（扶輪青少年領袖獎）
- [Rotary Peace Fellowship](#)（扶輪和平獎學金）
- [Rotary Scholarship](#)（扶輪獎學金）（由全球獎助金或地區獎助金資助）
- 職業訓練團隊（團員與團長）
- 扶輪國際大使獎學金
- 扶輪大學教師獎助金
- 團體研究交換（團員與團長）
- 扶輪義工獎助金

訂閱季刊Reconnect（再連接）通訊，瞭解前受獎人的活動、節目，以及新聞。

扶輪社職員可自Rotary.org 取得與地區有關聯的所有前受獎人的姓名，他/她們所參加的計劃的詳情，以及聯絡資訊。

邀請前受獎人入社。如果前受獎人無此意，鼓勵他們參加扶輪社的節目與活動。前受獎人可以下列方式幫助扶輪社：

- 幫助貴社與其他國家的扶輪社聯絡，以執行服務計劃或聯誼活動
- 推廣扶輪：藉由媒體或向社員發表扶輪經驗如何改變了自己的人生
- 鼓勵同年代的友人參與扶輪的計劃
- 幫助甄選受獎人，支援講習會，輔導參加計劃的人士

扶輪為前受獎人提供在世界各地活動的社區領導人及企業領導人聯絡網。這種資訊是前受獎人的寶貴資源。邀請前受獎人入社時，強調參與扶輪能得的益處以及扶輪提供的難能可貴的機會。

新扶輪社

當貴社輔導成立新扶輪社時，必須指派社員履行下列責任：

- 幫助新社策劃，安排有關行政管理的過程
- 幫助籌劃新社的節目及服務計劃
- 新社成立的第一年，如總監要求，向總監報告新社的進展情況
- 至少當新社的輔導（保姆）兩年

如果你聽說有一群忠誠的扶輪社員希望在不同的時間或日子集會，或者有一群熱心的社區人士無法在貴社的例會時日集會，建議他們組織新扶輪社並提議願意擔任輔導。

詳情請洽地區總監，地區社員委員會主委，或地區擴展委員會。上網Rotary.org 查看如何[start a club](#)（成立新社）。

模範扶輪社章程中規定扶輪網路扶輪社（e扶輪社）有不同的例會責任。請參閱 [What You Need to Know About Rotary E-Clubs](#)（網路扶輪社須知）或接洽負責貴社的扶輪社與地區支援代表。

討論用問題

你要如何鼓勵社員參與？

你能如何幫助貴社更有創意性及彈性？

如何吸引新社員加入貴社？

附錄 6

扶輪獎項

社長獎

每一年，國際扶輪社長擬訂各種目標以圖推進更強力，更有功能的扶輪社。達成目標的扶輪社能獲得社長獎。推薦文件必須在3月31日以前抵達扶輪。

重大事功獎

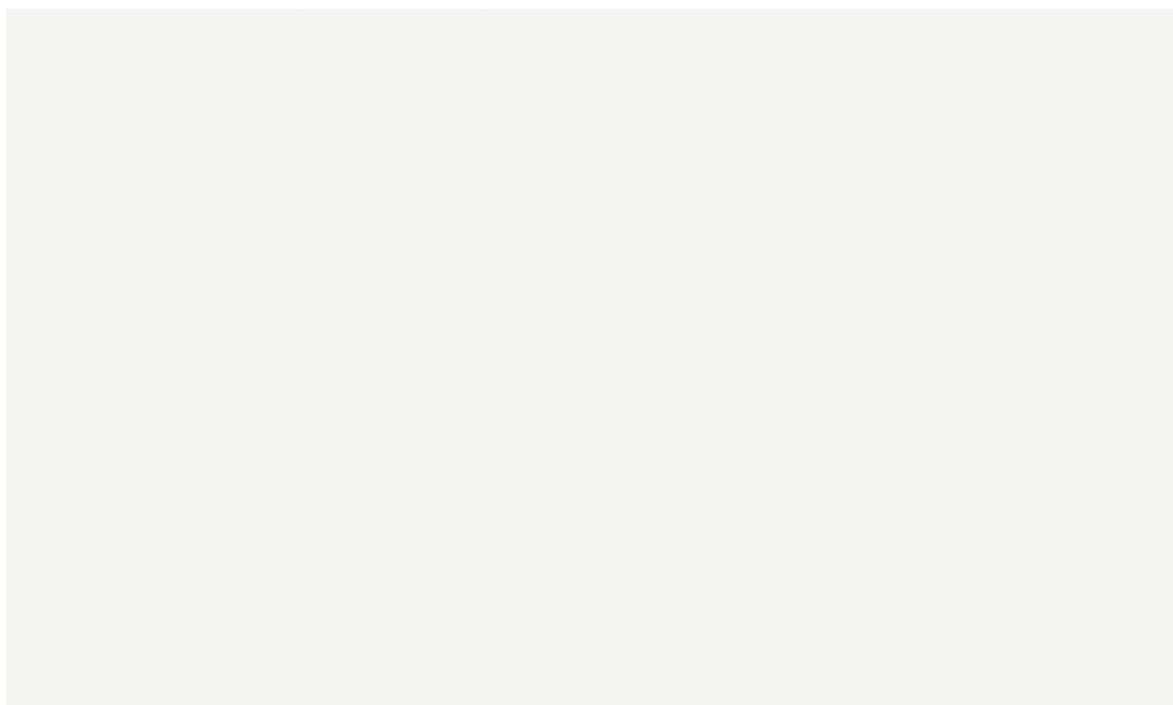
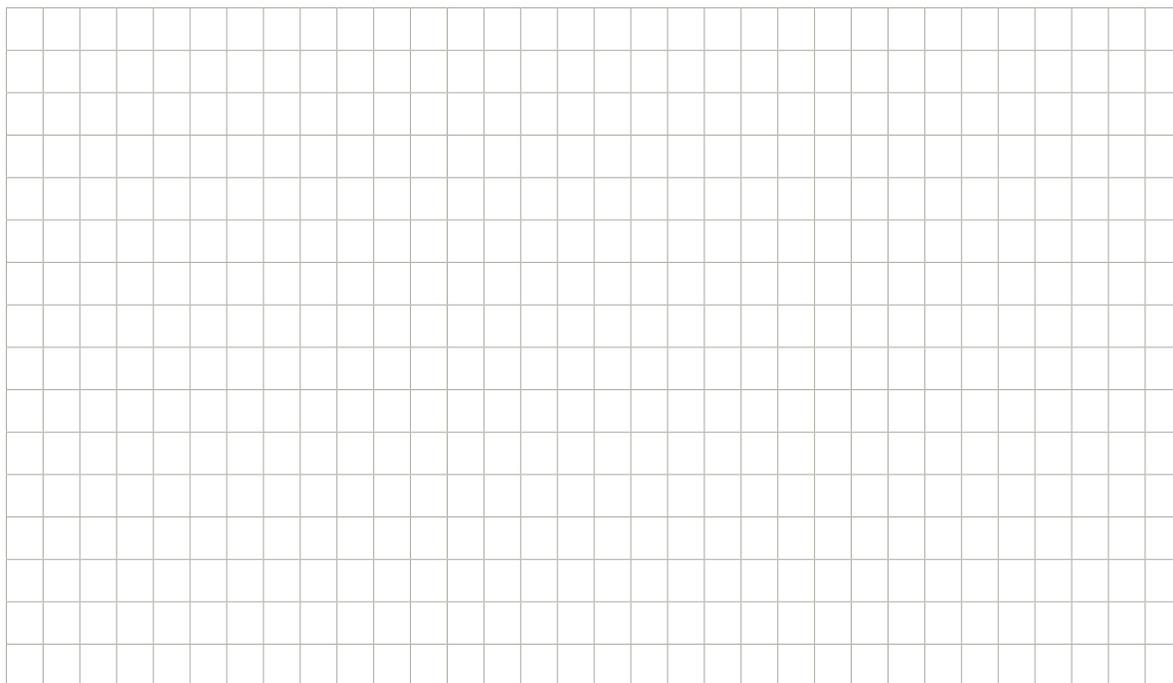
地區總監能夠推薦一件傑出的扶輪社社區服務計劃榮獲此獎。如果你有意推薦貴社，請洽地區總監。推薦文件必須在3月15日以前抵達扶輪。

五大服務獎（獎狀）

扶輪社社長可以推薦一位參與社務服務，職業服務，社區服務，國際服務，及青少年服務等五大服務的社員獲此獎。可以隨時推薦受獎人。

詳情參考[Rotary awards](#)（扶輪獎項）。

筆記



第5章

推廣扶輪



我們在當地以及全球各地的社區為對抗世界最大的挑戰集聚力量，是來自120萬名扶輪社員的團結力。如有更多社員與社區的支援，應該不難想像我們可以有多少成就。請確保社區瞭解貴社執行的活動以及扶輪整體推動的活動。

推廣扶輪以及貴社有意義的活動是增加社員與捐獻者，以及徵求義工支援服務活動的方法。

社長是扶輪故事不可缺的一環。扶輪社社長有機會與社員建立關係，幫助社員將各種不同的觀點與職業專長發揮在改進社區的活動上。請闡述你的故事宣揚貴社，吸引新社員，取得社區的支持。

對於公共關係的責任

你執行公關活動的資源是扶輪的Brand Center (品牌中心)。在此，你能找到標誌、指南、廣告、樣本以及 [Effective Public Relations guide](#) (有效的公共關係指南)。

社長當選人	社長
選任扶輪社公關委員會並與委員集會	與媒體共事時，擔任扶輪社的發言人，或者指派一名社員為發言人
上網扶輪中央系統查看貴社的現行公關活動	將最新的扶輪使命與扶輪社的社區活動現況告知事業與市民團體的領導人，年輕專業人士，以及其他組織
確保扶輪社籌劃能引起媒體注目(正面的)的服務計劃及活動	設法與當地的媒體以及其他組織建立好關係
使用扶輪社中央系統設定貴社的公關目標	向朋友及家人宣揚扶輪
	宣揚顯示扶輪使命的服務計劃或活動
	利用社會媒體傳達貴社的活動，提高社區對扶輪的認識

扶輪社公共關係委員會

扶輪社公共關係委員會擬訂與執行促使公眾瞭解扶輪以及貴社的服務專案與活動的方策。你能夠幫助扶輪社執行以及評估公關活動。扶輪社可以依據公共關係委員會的具體責任，修改扶輪社細則，並依需求增設小組委員會。

選擇熱心，熟知扶輪與貴社，並能清楚表意的社員為公關委員會的委員。如果可能，選擇有公關或媒體經驗以及與當地媒體有良好關係的委員擔任主委。

公共關係委員會的責任如下：

- 達成下一年度的公共關係目標（請參考[扶輪社中央系統的公共關係部分](#)，以及PETS計劃工作單）
- 熟知扶輪的[Brand Center](#)（品牌中心）及其他相關公共關係的資源
- 提高社員、媒體、以及公眾對扶輪社活動的認識
- 改進服務計劃與活動、使媒體對其等感興趣
- 幫助扶輪社創作公共形象吸引新社員

有成效的公共關係需要時間、努力、以及細心的籌劃。因此，在扶輪年度開始之前請該委員會制定明示對象、策略、工具、以及服務計劃與活動的行動計劃。詳情參考[領導你的扶輪社：公共關係委員會](#)。

參與社群

利用扶輪社與社員的社會媒體，分享有趣的照片及募款活動的情況，徵求義工參加計劃。追蹤當地社會媒體的訊息瞭解社區的需求或貴社能夠執行的服務計劃。

總監，助理總監，地區的公共關係主委，以及公共形象協調人能為你提供建議，並幫助你相關公共關係的事宜。請參考 [Media Crisis Handbook](#) 所載的概要瞭解如何對付不利的報導。

回答有關扶輪的問題

扶輪社社長是扶輪社的代表。你會有機會在執行服務計劃，進行揭幕儀式，或在其他場合中向公眾發表演辭。事先預備好如「什麼是扶輪？扶輪是做什麼的組織？扶輪社員是誰？」等基本問題的答案能幫助你順利回答。

如果不知道如何回答。請參考[Voice and Visual Identity Guidelines](#)（影音標示準則）（或稱心聲與視覺形象指南）或許有所幫助。

扶輪結合領導人

- 扶輪聚集領導人的專才，應對社區面臨的最艱難的挑戰。
- 扶輪善用來自世界各國的專業與社區領導人的專長與經驗。

扶輪交換意見

- 我們在扶輪社的集會、年會、服務計劃、以及社交等場合中、體驗且積極接受社員的多元觀點。
- 不論你想要領導服務計劃或參加服務計劃，扶輪誠心歡迎你的參與，並且提供你發揮專才與熱誠的機會。

扶輪採取行動

- 扶輪透過服務計劃帶給世界各地的社區正面的改變。
- 自供應糧食庫，提供乾淨的水，以至於改善母親與兒童健康，全球的扶輪社結合力量在世界各地執行有影響力及有持續性的服務計劃。

透過扶輪

- 我們建立終生的友誼
- 我們實踐承諾
- 我們聯結多元的觀點
- 我們發揮領導力與專才來解決社會問題

有關重點與統計資訊，請參考 [Rotary at a Glance](#) (扶輪一瞥)。

回答問題時，要根據事實、以肯定、具體、簡要的方法回答。避免使用如總監、地區、焦點領域、根除小兒麻痺等計劃等公眾聽不懂的扶輪術語。請參考附錄7所載的關鍵訊息。

使用扶輪標誌

扶輪的公式標誌表明扶輪以及我們致力於改善世界社區的承諾。國際扶輪擁有商標及服務標誌，（請參考載於「程序手冊」第14章的扶輪標誌），供全球的扶輪社員使用。

製作扶輪社資料與服務計劃資料時，務必使用Brand Center（品牌中心）的[Voice and Visual Identity Guidelines](#)（影音標示準則）與「扶輪彙編」。扶輪社與地區支援雇員也能為你效勞。



複製扶輪標誌

複製扶輪標誌須遵循[Voice and Visual Identity Guidelines](#)（影音標示準則）所示的扶輪社與其他扶輪單位使用扶輪標誌的準則。扶輪標誌不得以任何方式變更、修改，或遮蔽，亦不得以完整形式以外的形式複製。扶輪社可自[Brand Center](#)（品牌中心）下載扶輪，扶輪基金會以及其他扶輪計劃的標誌。

討論用問題

你將如何回答「何謂扶輪」這個問題？

爲了成爲扶輪社的發言人，你打算如何準備自己？

貴社爲了提升公眾對扶輪的認識，打算嘗試什麼新主意？

附錄 7

講述扶輪用的關鍵訊息

將下列資訊用於演講，公關資料或與媒體專業人士的談話。

扶輪結合來自全球，願意獻身於對付世界最艱難的挑戰的義工領導人。

- 扶輪善用120萬名來自近乎全球的专业界以及社區領導人的專才與經驗來幫助弱勢家族。
- 從供應糧食庫、提供乾淨的水、以至於改善母親與兒童健康、全球的扶輪社結合力量在世界各地執行有影響力及持續性的服務計劃。
- 扶輪為來自不同種族、信仰、文化、事業成功的男女人士提供透過服務活動造福世界的平臺。

扶輪的最優先慈善目標是自世界根除小兒麻痺症。

- 由於扶輪與其夥伴組織的努力，自1988年以來，小兒麻痺症的病例減少了百分之九十九。離小兒麻痺症的根除只差一點。小兒麻痺症將次於天花成爲人類史上第二個被消除的疾病。
- 扶輪擔當的主要任務是募款，呼籲根除小兒麻痺的重要性，以及動員義工。
- 扶輪社員已經捐獻12多億美元以及不勝計數的義工時間，保護處於122個國家的25多億名兒童免於小兒麻痺症的病害。
- 到2018年年底爲止，為了支援根除小兒麻痺症的活動，扶輪將另外募集3,500萬美元。這筆款額將有比爾與梅琳達·蓋茲基金會做雙倍的配合。

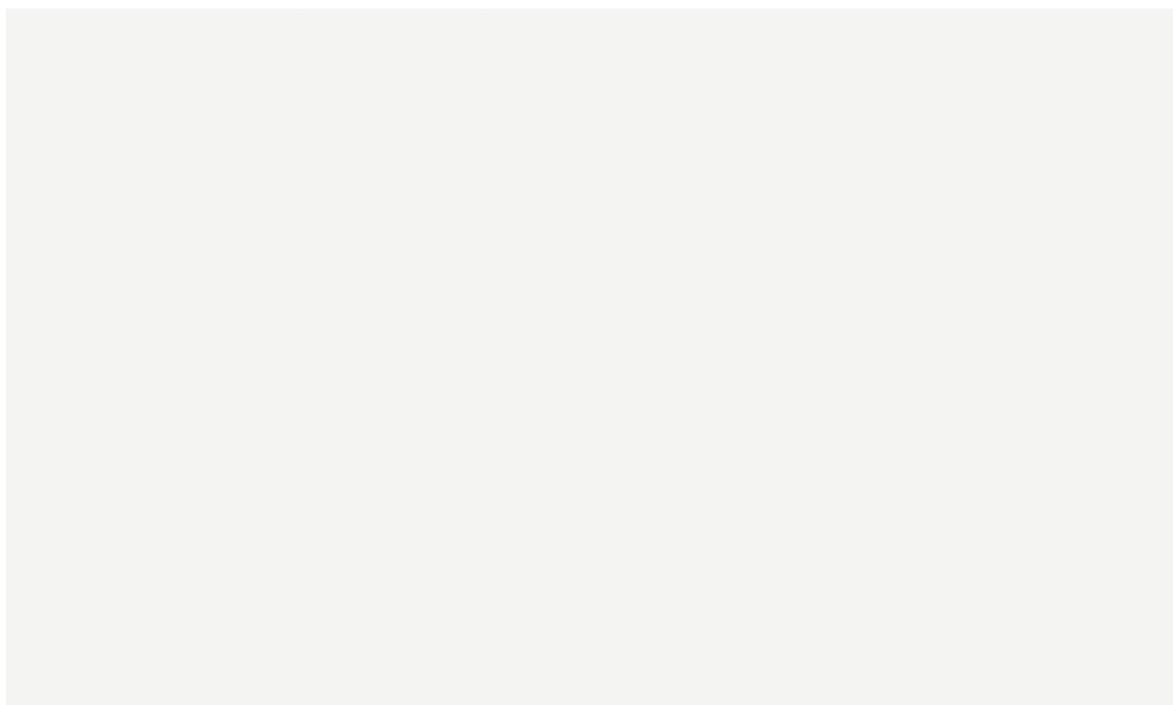
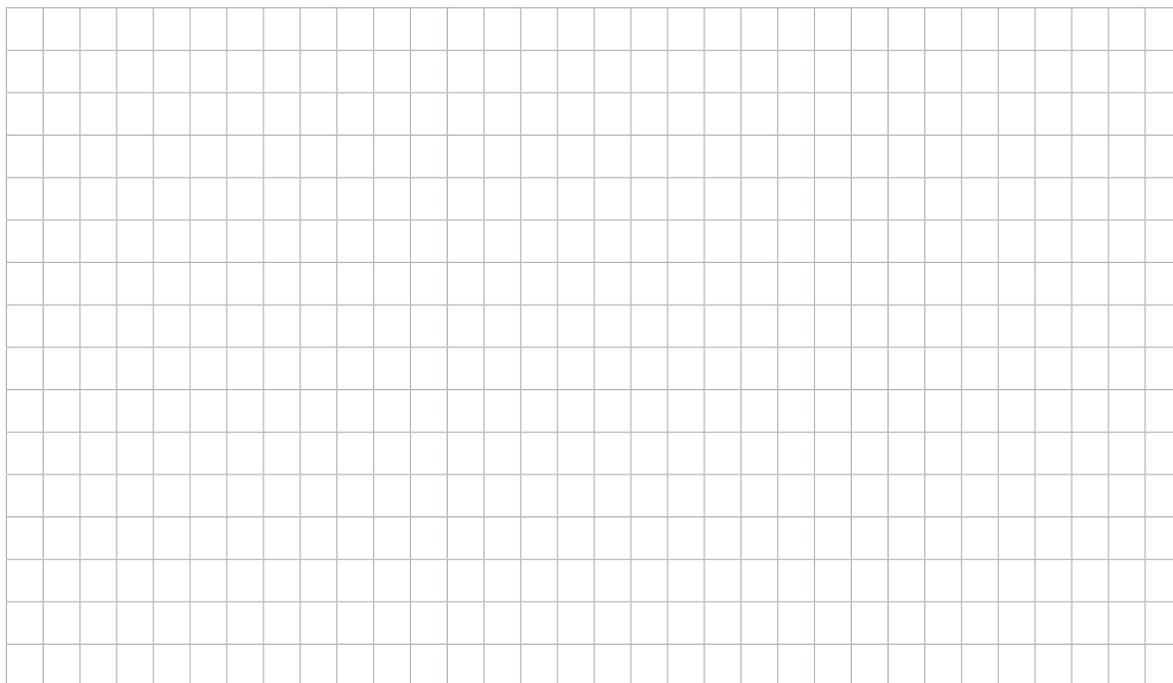
扶輪透過創意的夥伴關係擴增對各地社區的影響。

- 扶輪的全球指向，以及使用事業模組執行活動的方法強調社區人士的參與，追求具體可測的成果，以及施展最大影響與持續性的重要性。
- 扶輪透過與其他頂尖人道組織結夥合作統合資源，在世界各地有效的對抗疾病與文盲，改進母親與兒童健康，增進使用乾淨的水的能力，以及減輕貧窮與衝突。

扶輪連結年輕領導人士，透過教育與人道計劃，促進和平與世界瞭解。

- 自扶輪和平中心碩士學位課程畢業的600多名畢業生在世界各地的政府機關、公司，組織就任要職。
- 扶輪的人道計劃解決貧窮、文盲，水等導致衝突的根本問題來防止衝突的發生。
- 扶輪青少年交換每年供8,500名高中學生到115個國家留學，體驗國外生活，促進國際親善。
- 扶輪有兩個以年輕人為對象的組織：扶輪少年服務團與扶輪青年服務團。這兩個組織的目的在於培育年輕人的義工服務精神，領導力，以及職業發展。

筆記



第6章

扶輪基金會



扶輪基金會的使命是提供扶輪社員透過改進健康，支持教育，以及減輕貧窮來促進世界瞭解，親善，與和平。有貴社支援扶輪基金會，世界各地人們的生活得以改善。

扶輪基金會資助社區以及全球性人道活動。扶輪社或地區可自扶輪基金會申請獎助金，實施計劃專案以及提供獎學金。另外，扶輪基金會還率先負責根除小兒麻痺等疾病計劃以及促進和平等計劃活動。

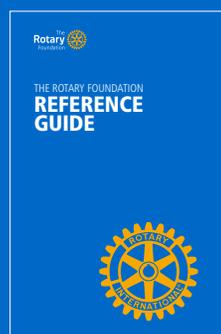
參加獎學金，職業訓練團隊等扶輪基金會活動有助於吸引新社員候選人以及使現職社員對扶輪更加熱心，同時引起他們願意捐助之心。

有關扶輪基金會的責任

社長當選人	社長
指派貴社的扶輪基金會委員會並與委員會談	與貴社的扶輪基金會委員會會談
在扶輪社中央系統查看貴社參與扶輪基金會計劃的狀況	在扶輪社中央系統定期查看評估貴社的捐獻情況
在扶輪社中央系統查看貴社捐獻扶輪基金會的情況	與扶輪基金會委員會會談，確定貴社保持申請獎助金的資格，以及按時提交報告
年度開始前，在扶輪社中央系統設定貴社的捐獻及參加計劃的目標	瞭解 memorandum of understanding (備忘錄) 並同意之
與扶輪基金會委員會合作，確保貴社有資格申請扶輪獎助金	確保按時提交未完結的計劃報告

貴社是否能夠逐步達到扶輪基金會目標全靠你的領導力。鼓勵社員以下列方式支援扶輪基金會：

- 請社員捐獻扶輪基金會。特別鼓勵從來沒有捐獻過的社員捐獻。
- 致謝社員的捐獻以及參與扶輪獎助金活動
- 正確管理扶輪基金會的獎助金資金
- 提交地區獎助金計劃的構想
- 以身作則，自行捐獻



例如Rotary Foundation Reference Guide (扶輪基金會參考指南)等重要出版品可自shop.rotary.org購得。

扶輪社社長, 秘書, 財務, 以及扶輪基金會委員會主委可在Rotary.org查看扶輪社的捐獻情況。

扶輪社扶輪基金會委員會

扶輪社依據該社設定的扶輪基金會目標決定扶輪基金會委員會的架構。如果扶輪社要申請全球獎助金, 需要獎助金小組委員會。扶輪社可依據基金會委員會所負的具體責任修改扶輪社細則, 並視所需增設小組委員會(附錄5)。選擇擅長溝通, 有國際經驗, 以及社區或國際義工服務經驗的社員擔任委員。獎助金前受獎人也是委員的好候選人。

扶輪社扶輪基金會委員會有下列責任:

- 舉辦令人感動的扶輪基金會節目
- 請前受獎人或參加服務的義工在例會分享經驗
- 達成年度的捐獻目標
- 教育社員有關扶輪基金會的事宜
- 鼓勵社員參加獎助金計劃及活動, 並捐獻基金會
- 通知社員地區及扶輪基金會保管委員會設定的目標
- 確保獎助金資金的正確管理

詳情參考[領導你的扶輪社: 扶輪基金會委員會](#)。

地區的支援

地區扶輪基金會委員會委員能為貴社介紹其他執行類似計劃的扶輪社。[The Rotary Foundation Reference Guide](#) (扶輪基金會參考指南) 說明扶輪社能如何參加扶輪基金會計劃。

地區扶輪基金會研討會

地區扶輪基金會研討會供每位扶輪社員學習扶輪基金會促進世界瞭解與和平的訊息。扶輪社社長, 扶輪社扶輪基金會委員, 以及其他對基金會感興趣的社員都該出席學習相關基金會計劃, 獎助金以及募款的詳情。

獎助金管理研討會

在獎助金管理研討會, 扶輪社員學習如何嚴謹的管理扶輪獎助金, 如何符合扶輪基金會資金管理的標準, 以及如何履行扶輪社備忘錄。扶輪社必須有一名社員出席這個研討會。請細讀獎助金管理手冊。

資金管理與資格

爲了表明你對扶輪基金會獎助金資金應負的道德責任，獎助金計劃贊助者必須符合地區制定的資格。在接受地區資格認證之後，扶輪社才可申請全球獎助金。扶輪基金會有下列兩項最低限的資格條件：

- 扶輪社社長當選人或被扶輪社指派社員必須出席地區獎助金管理研討會。
- 扶輪社社長與社長當選人代表該社簽署 [club memorandum of understanding](#)（扶輪社備忘錄）。

地區可以增設其他條件。

扶輪獎助金與計劃

扶輪獎助金。獎助金有以下兩種：

1. 地區獎助金是整批撥給地區的資金。扶輪社與地區利用這筆資金應對社區或國外的即刻需求。這筆資金由地區管理及撥配給符合扶輪基金會使命的活動。
2. 全球獎助金提供扶輪社與地區參加注重策略性重點，能產生巨大影響的活動。全球獎助金資助大規模的國際性人道計劃、職業訓練團隊、以及獎學金。這些都必須是有持續性，並在一項或數項焦點領域上有可測性成果的活動。扶輪的焦點領域如下：
 - 和平與衝突預防/解決
 - 疾病預防與治療
 - 水與衛生
 - 母親與兒童健康
 - 基礎教育與識字
 - 經濟與社區發展

根除小兒麻痺等疾病計劃。根除小兒麻痺是扶輪的目標。扶輪社員已經爲此活動捐獻10億多美元。除此以外，扶輪社員在當地社區組織了強大的義工聯絡網來支援疫苗接種，並且動員社區支援其他相關活動。

扶輪社可以下列活動支援根除小兒麻痺：

- 以公衆為對象募款，並提升公衆對根除小兒麻痺等疾病計劃活動的認識
- 舉辦專注於根除小兒麻痺的例會節目
- 在10月24日「世界根除小兒麻痺日」(World Polio Day) 舉辦扶輪社或地區層次的活動，介紹扶輪如何致力於小兒麻痺的根除

疫情國的扶輪社：

- 與全國根除小兒麻痺等疾病委員會主委聯繫。幫助監視活動
- 與當地衛生局人員合作，確保維持高度的小兒麻痺及其他疾病的疫苗接種率

扶輪和平中心。 [Rotary Peace Centers](#) (扶輪和平中心) 計劃提供獎學金給在一個和平中心攻讀國際關係、和平學、解決衝突、以及其他相關學科的碩士班課程，或研修和平與衝突研究的專業證書課程的個人。

扶輪社需將扶輪和平獎學金的申請表在5月31日以前提交地區。而地區必須在7月1日以前將申請表提交扶輪基金會。

扶輪社參與和平中心計劃的方法如下：

- 邀請扶輪和平獎學金的受獎人或前受獎人在扶輪社介紹經驗
- 推薦獎學金候選人給地區接受甄選
- 接待受獎人以及成爲受獎人的顧問

扶輪基金會的資金

扶輪基金會資助扶輪基金會的計劃。爲了確保扶輪基金會在未來仍有足夠及可靠的資金，保管委員會批准自2015年7月1日生效的資金模組。這個模組能助長資金來源，用以支付管理以及資金發展的經費。來自捐獻基金 (Endowment Fund) 收益的小部分用於支付部分的管理費用。

另外的資金來源用於支付扶輪基金會的營運費以及營運儲備金。

- 捐獻年度基金的百分之五是指定用途的資金。該筆款額可能用於營運經費以及/或者用於增加營運儲備金。
- 如捐獻現金支援全球獎助金，需另加百分之五用於處理獎助金的費用。

詳情參考 [Learn more about the model](#) (獎助金模組詳情)。

分享制度 (SHARE) 以及地區指定用途基金

捐獻扶輪基金會的款項轉變爲改善世界造福人群的獎助金。保管委員會請世界各地的扶輪社友參與扶輪基金會獎助金以及計劃的決策過程。

每扶輪年度末，來自扶輪社的年度基金捐獻分爲兩種基金：

- 百分之五十成爲地區指定用途基金 (DDF)
- 百分之五十成爲世界基金 (World Fund)

扶輪基金會使用世界基金資助所有地區可用的全球性計劃。而DDF則是支給地區用於自選的獎助金與計劃的資金。

地區扶輪基金會委員會應與地區內扶輪社商討，決定如何使用地區可用的DDF。詳情請洽地區扶輪基金會主委。

捐獻扶輪基金會

扶輪社員及其友人可任意 contribution (捐獻)，支援扶輪基金會的活動。目睹教育以及人道計劃的非凡成果，扶輪社友瞭解到捐獻扶輪基金會對改善世界是多麼重要。捐獻者可將捐獻指定於年度基金、捐獻基金 (Endowment Fund)、特定的全球獎助金、根除小兒麻痺等疾病計劃基金、或扶輪和平中心的各種基金與計劃。捐獻請上網 Rotary.org 或使用 Rotary Foundation Contribution Form (扶輪基金會捐獻表格) 或 Multiple Donor Form (多名捐獻者表格)。

社長當選人應在 Rotary Club Central (扶輪社中央系統) 記錄捐獻扶輪基金會的目標款。

衷心感謝捐獻者能導致更多的財務支援。扶輪基金會表彰實際捐獻或承諾未來捐獻的扶輪社或個人。請參考附錄6的表彰獎賞資訊。

有關其他捐獻事宜請洽擔任貴地域的 扶輪基金會地域協調人 以及 endowment/major gift advisers (EMGA, 捐獻基金/巨額捐獻顧問)。

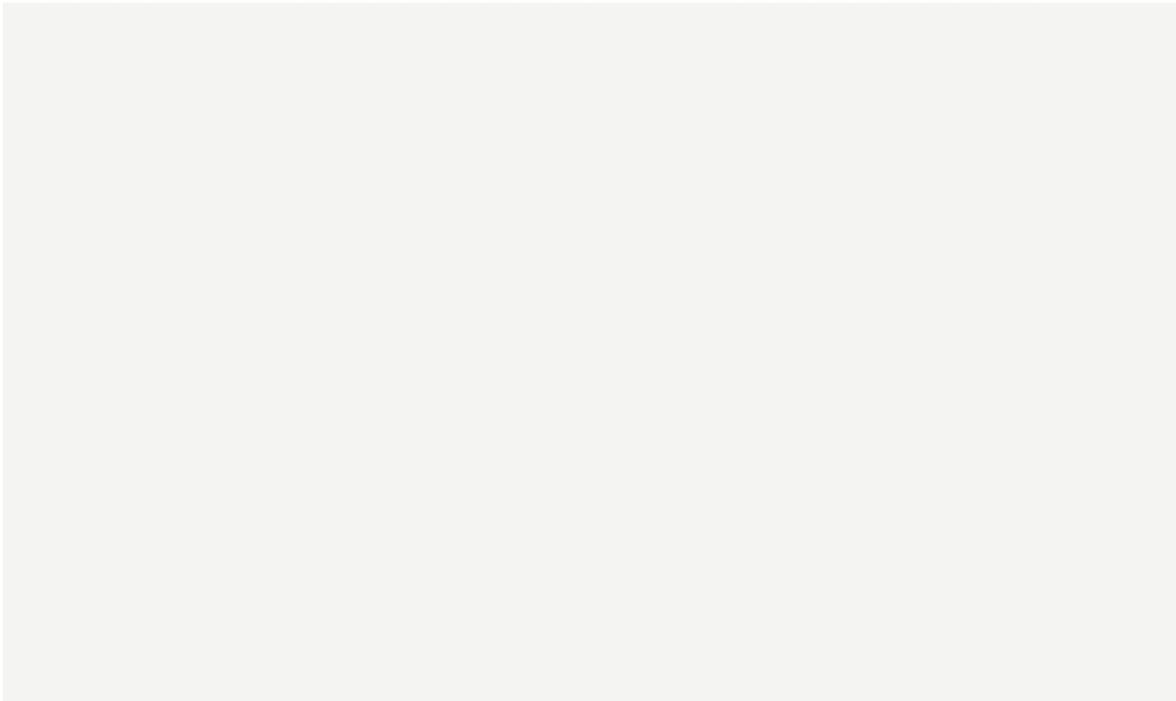
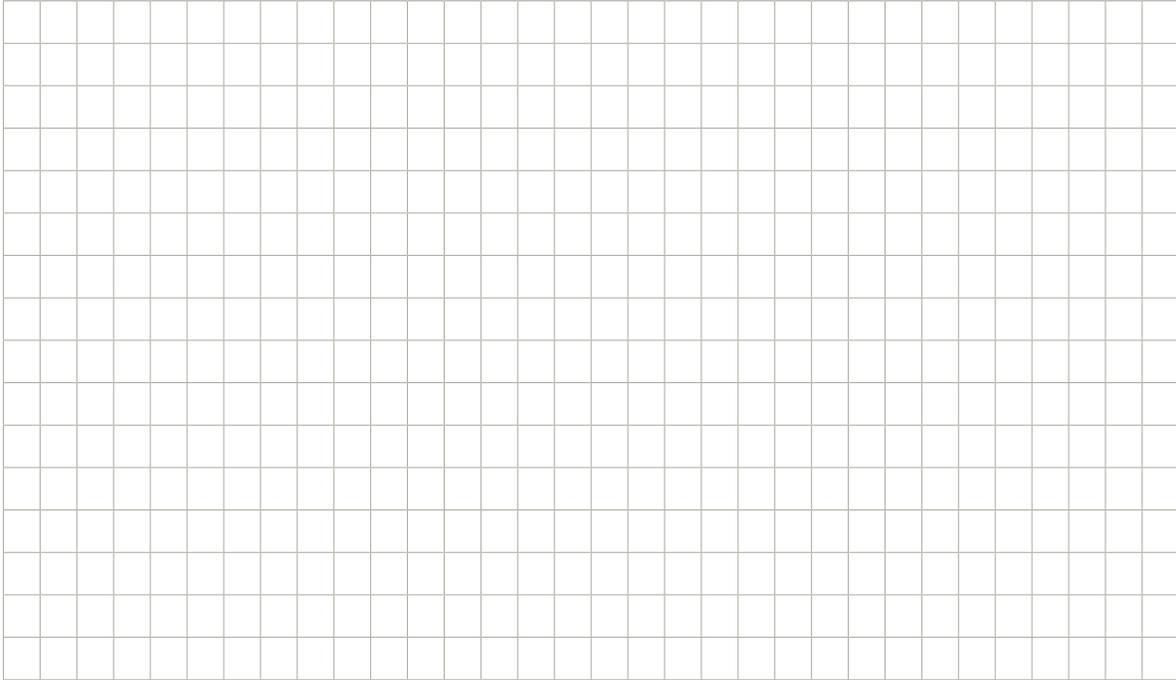
討論用問題

你將如何鼓勵社員參與扶輪基金會？

你將如何確保扶輪社基金的管理？

你個人支援扶輪基金會的目標是什麼？

筆記



GET CONNECTED!

Make your Rotary experience truly international with these networking opportunities.



EXCHANGE IDEAS: www.rotary.org/myrotary

第7章

服務計劃



[Communities in Action: A Guide to Effective Projects](#) (在社區行動: 實施有成效的計劃指南) 與 [Community Assessment Tools](#) (社區調查工具) 是為你的年度設定目標與擬訂行動計劃的重要資源。

人們加入扶輪的兩大理由是回饋社區以及與友人連接。有成效的服務計劃專案能夠實現這兩個理由！扶輪社員和社區人士一起活動，不但能帶個世界實質上的改變，也能與共事者建立久持的友誼。

探尋貴社社員最關心的問題。邀請一組當地社區的領導人討論社區面臨的挑戰。探聽扶輪少年服務團，扶輪青年服務團團員，以及其他青少年與年輕成年人的心聲。

瞭解如何發揮社員所持的技能，建立聯絡網，以及與社區人士結為夥伴。貴社採取行動，亦即表明是社長率領社員參加活動向社區宣揚扶輪如何改善社區。

有關服務的責任

社長當選人	社長
指派服務計劃委員會委員並與其等會談	確保計劃按部就班進展成功：調查需求，籌劃計劃，執行計劃，評估計劃
在Rotary Club Central (扶輪社中央系統) 評估扶輪社現行的各種計劃	支援貴社輔導的組織：扶輪少年服務團，扶輪青年服務團，以及扶輪社區服務團 (RCC)
在扶輪社中央系統決定服務計劃目標	邀請扶輪青年服務團團員，青少年計劃參加者，以及當地的扶輪前受獎人幫助或參與服務計劃
與委員會商討決定下一年度是否繼續現行的計劃	確保所有社員遵循所有青少年保護政策(附錄9)以及適用於其他計劃的方針

服務計劃委員會

服務計劃委員會的主要目的是領導扶輪社的人道服務計劃。扶輪社可依據服務計劃委員會的具體任務，修改扶輪社細則，增設小組委員會（附錄5）。

服務計劃委員會的委員應熟知社區且有在社區執行義工的經驗。

這個委員會有下列責任：

- 調查社區及扶輪社的需求
- 利用Rotary Ideas（扶輪意見交換）與Rotary Showcase（扶輪展示）等，扶輪社、地區、以及扶輪的資源籌劃當地及國際服務計劃
- 與扶輪社公共關係委員會合作推廣服務的計劃活動
- 請所有社員參與執行計劃
- 評估所有計劃。以評估所得的結果改進未來的服務計劃
- 與其他國家的扶輪社一起執行國際服務計劃及義工活動

詳情參考領導你的扶輪社：服務計劃委員會。在learn.rotary.org（學習網站）瞭解籌劃與推廣服務計劃的方法。

扶輪的服務計劃

扶輪提供廣泛的人道、文化交流、以及教育計劃幫助扶輪社達成服務目標。詳情請參考附錄8。

服務計劃供社員交流與同樂的機會。全體社員參與服務可使全體社員對扶輪社計劃的成敗有責。為了增廣扶輪社帶給社區的影響並顯示扶輪在社區如何採取行動，邀請年青的領導人、朋友、家人、社區夥伴、以及同事參加下一個服務計劃。

有關籌劃與執行計劃使其成功的詳情，請參考載於Rotary.org的[project resources](#)（計劃資源）。

以年輕領導人為對象的扶輪計劃。扶輪社可藉由扶輪少年服務團、扶輪青少年交換、扶輪青少年領袖獎（RYLA）等計劃培育年輕人的領導力與技能，灌注為人服務的熱誠。扶輪社亦可藉由扶輪青年服務團提供大學生及年輕專業人士參與扶輪。扶輪青年服務團提供年輕人發展為領袖，積極行動，與扶輪社員並肩活動為社區服務的機會。

扶輪社亦可自行籌劃回應當地青少年與年輕成年人需求的計劃。與以年輕人為對象的服務組織聯絡，瞭解當地社區的問題。扶輪社可在當地提供重要的服務，例如支援兒童提高識字能力，輔導面臨危機的青少年，以及為大學生提供職業服務。

如實施有義工直接與青少年共事的服務計劃，請細讀「青少年保護手冊」有關審查與訓練義工的資訊與資料。確保扶輪社員熟悉載於附錄9的「與青少年共事的準則」。上[Learning Center](#)（學習中心）瞭解與青少年一起活動的注意事項。

當地與國際服務計劃。扶輪社可與當地的扶輪社或其他國家的扶輪社結為夥伴解決社區的需求。執行當地服務計劃的基本策略也可以應用在國際服務計劃上。要參加國際服務計劃，扶輪社必須有國際贊助者。詳情參照[Communities in Action: A Guide to Effective Projects](#)（在社區行動：實施有成效的計劃指南）。

執行國際性服務計劃的方法有幾。在 [Rotary Ideas](#)（扶輪主意交換）網頁尋找夥伴，資金，資源以及資料。利用下列方法與夥伴聯絡：

- 聯絡地區扶輪基金會主委
- 在地區與國際層次的集會，與其他國家或地區的扶輪社員聯絡
- 藉由訪問其他扶輪社或參加扶輪友誼交換，擴展國際層次的聯繫
- 出席扶輪主辦的計劃展示
- 與貴社輔導的扶輪青年服務團結為夥伴
- 利用社會媒體網頁與扶輪社友聯繫

你在尋找有關服務計劃的主意嗎？[扶輪焦點領域](#) 提供每項焦點領域的服務計劃樣本。此外，還可參考下列資訊與資料：

- 籌劃計劃時，首先利用[Community Assessment Tools](#)（社區調查工具）
- 參考[Grant Management](#)（獎助金管理）手冊裏的服務計劃的最佳範例
- 在Rotary.org看[Lifecycle of a Service Project](#)（服務計劃的生命週期）網路研討會系列

討論用問題

你要如何支援扶輪社的服務計劃？

你要如何邀請社區的扶輪青年服務團團員、扶輪前受獎人、以及其他青年專業人士參加扶輪社的服務計劃？

扶輪社的服務計劃應該如何配合扶輪社的策略計劃？

附錄 8

扶輪的服務

考慮執行下列的服務計劃

根除小兒麻痺等疾病計劃	扶輪與扶輪基金會支援全球根除小兒麻痺活動的合作計劃
社區服務	回應當地社區需求的計劃
職業服務	鼓勵扶輪社員作為崇高道德標準的模範，將社員的事業知識與技能用於造福他人的活動
國際服務	由數個國家的扶輪社員參加的服務計劃
青少年服務	青少年與未滿30歲的成人執行社區服務與國際服務計劃與活動
新世代服務交換	提供未滿30歲的成人在另一國家執行服務計劃或接受職業或專業訓練活動
扶輪少年服務團	由12-18歲的青少年組成的社團
青少年交換	藉由15-19歲的年輕人參加長期或短期交換留學的機會，促進世界瞭解與和平的計劃
扶輪青年服務團	由當地的扶輪社輔導設立，以18-30歲的大學生與年輕專業人士為對象的社團。
扶輪青少年領袖 (RYLA)	訓練及培育青少年，大學生，年輕專業人士領導能力
扶輪社區服務團 (RCC)	非扶輪社員的社團，由當地的扶輪社輔導設立
扶輪聯誼會	由各國有共同的職業或休閒興趣的扶輪社員、扶輪寶眷、扶輪青年團團員組成的國際團體
扶輪友誼交換	與不同國家的扶輪社員及家屬建立友誼，以至於成為國際服務計劃夥伴的計劃
扶輪社員行動團體 (RAGs)	為了合作執行某一專業領域的國際服務計劃，由不同國家的扶輪社員，扶輪家庭成員組成的團體
扶輪和平中心	提供在國外攻讀或研習和平與解決衝突的碩士課程或專業證書課程的獎學金
扶輪獎助金	為扶輪社與地區在當地或國外參加人道以及教育活動提供財務支援

與青少年共事時的危機管理

當扶輪社與青少年一起活動，也就是扶輪社為社區與扶輪本身作投資。但是，這個投資的成敗完全憑靠這些活動是否管理恰當。扶輪的青少年計劃並不是在真空環境下的活動，反而是在可能有危機發生的真實世界裏進行的活動。因此，我們必須徹底瞭解青少年有遭遇受傷、生病、以及侵害的可能性。唯有抱著這種心理準備，我們才能防止危機的發生，減輕它的影響。扶輪社制定與青少年共事的程序時應考慮下列事項：

- 擬訂如何處理青少年遭到身體、性、或精神的侵害或騷擾的政策並執行之。確保凡有任何相關侵害或騷擾事件發生，立刻報告地區領導人以及/或者當地的警察當局。欲知有關青少年保護的額外措施及條件，請聯絡地區。
- 為參加活動的成人與青少年制定行為準則。其中的規定必須反映當地的法規、文化基準、適用於地區或扶輪社的政策，以及青少年保護政策的最佳範例。
- 檢討貴社的政策，確保政策符合地區的政策以及扶輪理事會為各項青少年計劃制定的指針。
- 定期與地區領導人溝通以便有潛在危機狀況時，能夠互相協調迅速採行動。
- 舉辦青少年計劃或活動時，考慮下列問題：
 - 如果有人受傷，該怎麼辦？
 - 如果參加者報告有不恰當或危險行為的發生，該怎麼辦？
 - 進行計劃或活動時發生天災，該怎麼辦？
- 依下列方法將發生危機的可能性壓制於最低限：
 - 依照地區所訂的政策並遵循最佳範例，履行義工的審核及訓練
 - 教育參加者在執行計劃時應遵守的安全行為
 - 擬訂災難發生時的應急方案並演習此方案
 - 購買足夠適用於貴地域的責任險

如果扶輪社的活動需要未成年人旅行地主社區外的區域，請洽貴地區以保證遵循有關青少年旅行方針的各項規定。以扶輪青少年交換計劃為例，這是由國外的扶輪單位負責籌劃接待與旅行的計劃，所以必須由已獲認證的地區批准及監督管理。

多數的健康保險限於提供旅行行程中或離家生活時的保險。因此，所有要旅行的參加者必須查證入保的健康及生命保險涵蓋適當的保險項目。參加者需考慮購買涵蓋醫療費、遺體遣返、緊急撤離、以及意外死亡與意外肢體殘廢的保險。扶輪強調扶輪社應與地區及保險專業人士商量查證扶輪社與地區加入的保險是否足夠保青少年計劃。

扶輪社在與其他青少年服務組織簽訂契約時應注意。因為契約內容可能包括豁免、免責、或者企圖一方免於責任而把風險轉嫁給扶輪社或地區的項目。所以在簽約之前諮詢當地的法律顧問。請注意，國際扶輪對任何包括計劃活動的參加者或主辦者的任何疾病或傷害概不負責，並對任何財物損毀亦不負責。

與青少年共事之行爲聲明

國際扶輪致力為所有參加扶輪活動的青少年創造並維持安全的環境。扶輪社員、扶輪社員之配偶、夥伴、及其他義工必須竭盡所能維護他們所接觸的兒童及青少年的安全，並預防他們在身體、性、及感情方面遭受侵害。

LEARN

EVERYWHERE WITH ROTARY'S LEARNING CENTER.



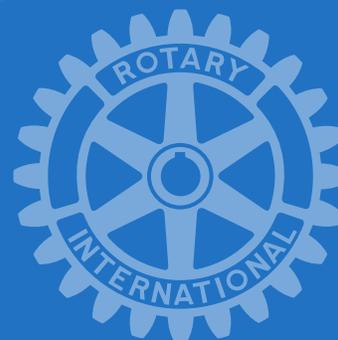
- Take courses
- Find resources
- Connect with an online community
- Talk with other registrants and course moderators
- Customize your user profile and track your progress

Learn how to tell your Rotary story, set goals in Rotary Club Central, apply for a grant, and much more.

Visit the Learning Center on www.rotary.org/myrotary to learn more.



ROTARY CLUB CENTRAL PLAN TOGETHER TRACK PROGRESS ACHIEVE GOALS



Why should clubs use Rotary Club Central?



It's a one-stop shop.



It eliminates paper.



It fosters continuity in leadership.



It enables clubs to track their progress.



It creates transparency.



It showcases the important work that Rotary clubs do worldwide.

How do I get to Rotary Club Central?

Go to www.rotary.org/clubcentral.

Who can use Rotary Club Central?

All Rotarians can view the goals and achievements for their club. The current and incoming club president, secretary, executive secretary, treasurer, Foundation chair, and membership chair can add and edit the goals and achievements for their club.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org